



'Youth in Action' Programme

Αίτηση για:
Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη

Υπο-Δράση .1.2 Πρωτοβουλίες Νέων
Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2010

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα τμήματα της αίτησης. Είναι υποχρεωτικό να επισυνάψετε ΟΛΑ τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον πίνακα ελέγχου. Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος για να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεστε για να υλοποιήσετε το πρόγραμμά σας και για συμπληρώσετε αυτή την αίτηση.

Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη προγράμματος

Κωδικός αριθμός αίτησης (Συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτ. Ε.Υ./Ημερομηνία παραλαβής

Αριθμός Youthlink

Επωνυμία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να συμπληρώσετε την επωνυμία του φορέα/της ομάδας που υποβάλλει την αίτηση.

Τίτλος του προγράμματος (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να δώσετε ένα σύντομο τίτλο στο πρόγραμμά σας.

Τύπος δραστηριότητας

Να επιλέξετε τα τετραγωνίδια που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα για το οποίο υποβάλλετε την αίτηση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Ενότητα Β, Δράση 1.2 του Οδηγού Προγράμματος.

Το πρόγραμμα αφορά Εθνική Πρωτοβουλία Νέων
Πρωτοβουλία Νέων του Διακρατική Πρωτοβουλία Νέων
εξής τύπου(ένα μόνο τετραγωνίδιο):

Διάρκεια του προγράμματος¹

Να ορίσετε τη συνολική διάρκεια του προγράμματος από την προετοιμασία μέχρι και την αξιολόγηση.

Το πρόγραμμα ξεκινά²: (ημερομηνίας πρώτης δαπάνης) ____ / ____ / ____ Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται: (ημερομηνία τελευταίας δαπάνης) ____ / ____ / ____

Συνολική διάρκεια του προγράμματος (μήνες) :

¹ Η επιλέξιμη διάρκεια είναι μεταξύ 3 και 18 μηνών.

² Παρακαλούμε συμβουλευτείτε το Μέρος Γ του Οδηγού του Προγράμματος («Τήρηση των προθεσμιών»).

Τόπος όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα

Διεύθυνση _____

Ταχ. Κώδικας _____

Περιφέρεια _____

Πόλη _____

Χώρα _____

Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος (συνέχεια)

Συνάφεια με τους γενικούς στόχους του προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

Το πρόγραμμα:

- προάγει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη γενικά και του Ευρωπαίου πολίτη ειδικότερα
- αναπτύσσει την αλληλεγγύη και προάγει την ανοχή μεταξύ των νέων, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- ενθαρρύνει την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων από διάφορες χώρες
- συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας
- προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας

Συνάφεια με τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

Μόνιμες θεματικές προτεραιότητες

- Ιδιότητα του Ευρωπαίου Πολίτη
- Συμμετοχή των νέων
- Πολύ-Πολιτισμικότητα
- Ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες

Ετήσιες προτεραιότητες

- Ευρωπαϊκό έτος για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανεργία των νέων
- Παγκόσμιες προκλήσεις (όπως η αειφόρος ανάπτυξη, οι κλιματικές αλλαγές, οι μεταναστεύσεις και οι Αναπτυξιακοί Στόχοι της Χιλιετίας)

Εθνικές προτεραιότητες

- Να διευκρινίσετε:

Κύριες θεματικές της πρωτοβουλίας

Να επιλέξετε μέχρι 2 τετραγωνίδια.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Καλλιέργεια της συνείδησης του Ευρωπαίου πολίτη | <input type="checkbox"/> Μειονότητες |
| <input type="checkbox"/> Δια-θρησκευτικός διάλογος | <input type="checkbox"/> Αστική ανάπτυξη /ανάπτυξη της υπαίθρου |
| <input type="checkbox"/> Καταπολέμηση των διακρίσεων | <input type="checkbox"/> Πολιτικές για τη νεολαία |
| <input type="checkbox"/> Τέχνη και πολιτισμός | <input type="checkbox"/> Μ.Μ.Ε. και Επικοινωνία/Πληροφόρηση των νέων |
| <input type="checkbox"/> Ισότητα των φύλων | <input type="checkbox"/> Εκπαίδευση μέσω αθλητισμού και υπαίθριων δραστηριοτήτων |
| <input type="checkbox"/> Αναπηρία | <input type="checkbox"/> Υγεία |
| <input type="checkbox"/> Μη διάκριση λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού | <input type="checkbox"/> Περιβάλλον |
| <input type="checkbox"/> Άλλο- να διευκρινίσετε: | <input type="checkbox"/> Κοινότητες αθίγγανων |

Περίληψη του προγράμματος σας (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να περιγράψετε συνοπτικά το προγράμμα σας (σε 10-15 γραμμές). Σε περίπτωση έγκρισης, η παράγραφος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δημοσίευση. Να είστε ακριβείς και να συμπεριλάβετε τον τόπο, το είδος της πρωτοβουλίας, το θέμα, τους στόχους, τη διάρκεια σε μήνες, τις χώρες που συμμετέχουν (σε περίπτωση διακρατικής πρωτοβουλίας), τον αριθμό συμμετεχόντων, τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και τις μεθόδους που εφαρμόζονται. Παρακαλούμε να είστε σαφείς και περιεκτικοί.

Μέρος II. Αιτών**A. Στοιχεία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)**

Επωνυμία			
Name			
Διεύθυνση			
Street Address			
Ταχ. Κώδικας		Πόλη	
Postcode		City	
Περιφέρεια		Χώρα	
Region		Country	
Ηλ. Διεύθυνση/ E-mail		Ιστοσελίδα/ Website	
Τηλέφωνο/ Telephone		Fax	

Νόμιμος εκπρόσωπος για την υπογραφή της σύμβασης εκ μέρους του αιτούντα

Επώνυμο _____	Όνομα _____
Θέση /ιδιότητα _____	

Υπεύθυνος επικοινωνίας για το πρόγραμμα

Επώνυμο _____	Όνομα _____
Ηλ. Διεύθυνση _____	
Τηλέφωνο(θα διευκόλυνε & αριθμός κινητού τηλεφώνου) _____	Fax _____

B. Περιγραφή του αιτούντα

Είδος/ Νομική μορφή

Μη κερδοσκοπικός/ Μη
κυβερνητικός οργανισμός

Άτυπη ομάδα νέων

Άλλο , να διευκρινίσετε

Ο φορέας δραστηριοποιείται
σε:

Τοπικό

Περιφερειακό

Εθνικό

Ευρωπαϊκό /Διεθνές

Να δώσετε μια σύντομη περιγραφή του φορέα /της ομάδας σας (κύριες δραστηριότητες, μέλος του ... κλπ.) και να περιγράψετε τους στόχους σας και τους λόγους που σας οδήγησαν να υποβάλλετε το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Έχει λάβει κατά το παρελθόν ο φορέας/ομάδα σας κοινοτική επιχορήγηση;

Όχι

Ναι –να προσδιορίσετε την επιχορήγηση που λάβατε κατά το προηγούμενο έτος:

Μέρος III. Συνεργαζόμενος(-οι) φορέας(-εις)/ομάδα(-ες)**(Μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων)****Ο κάθε εταίρος συμπληρώνει τα σημεία A, B και C του Μέρους III στα αγγλικά****Part III. Partner organisation(s) / group(s) (Only for Transnational Youth Initiatives)****A. Details of the partner organisation / group**

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	Postcode	_____
Region	_____	Region	_____
Email	_____	Email	_____
Telephone	_____	Telephone	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	Family name (Ms/Mr)	Family name (Ms/Mr)
_____	_____	_____
Position/function	Position/function	_____
_____	_____	_____
Email	Email	_____
_____	_____	_____
Telephone	Telephone	Telephone
_____	_____	_____

B. Profile of the partner organization/group

Type	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organization	<input type="checkbox"/> Informal group of young people		
Status	_____			
Activity Level:	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> European/ International
Please give a short description of your organization/group (regular activities, member of...etc)				

C. Preliminary agreement of the partner organisation / group

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner organisation / group)

confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation / group is entitled to receive by the applicant in order to implement the project.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters :

Place:

Signature:

Date:

Μέρος IV. Συμμετέχοντες που εμπλέκονται άμεσα στην πρωτοβουλία

Να δώσετε πληροφορίες για τη σύνθεση της ομάδας των νέων που συμμετέχουν στην πρωτοβουλία, ανά χώρα διαμονής. Για περισσότερες πληροφορίες να συμβουλευτείτε το Μέρος Β, Δράση 1.2 του Οδηγού Προγράμματος.

(Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, παρακαλούμε προσθέστε γραμμές)

Α. Συμμετέχοντες του φορέα /της ομάδας που υποβάλλει την αίτηση					
Όνομ/νυμο συμμετέχοντος	Χώρα διαμονής	Κατανομή ανά φύλο		Κατανομή ανά ηλικιακή ομάδα ³	
		Άνδρας	Γυναίκα	15-17	18-30

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ⁴

Β. Συμμετέχοντες του φορέα /της ομάδας εταίρου (μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων)					
Χώρα διαμονής	Συνολικός αριθμός νέων ⁵	Κατανομή ανά φύλο		Κατανομή ανά ηλικιακή ομάδα ⁴	
		Άνδρας	Γυναίκα	15-17	18-30
ΣΥΝΟΛΟ					

³ Στις Πρωτοβουλίες Νέων μπορούν να συμμετέχουν νέοι ηλικίας από 18 έως 30 ετών, οι οποίοι διαμένουν σε χώρα του Προγράμματος. Μπορεί να γίνει δεκτός και μικρός αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας μεταξύ 15 και 17 ετών εφόσον συνοδεύονται από coach.

⁴ Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των συμμετεχόντων. Μία Εθνική Πρωτοβουλία μπορεί να εμπλέκει μία ομάδα με τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες. Μία Διακρατική Πρωτοβουλία πρέπει να εμπλέκει τουλάχιστον 8 νέους.

Γ. Στοιχεία του συνοδού/ υποστηρικτή (coach) (εφόσον ισχύει)⁵

Εάν έχετε συνοδό/ υποστηρικτή (coach) ο οποίος σας βοηθά στις δραστηριότητές σας, συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Όνοματεπώνυμο	<input type="text"/>				
Διεύθυνση	<input type="text"/>				
Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>	Πόλη	<input type="text"/>		
Περιφέρεια	<input type="text"/>	Χώρα	<input type="text"/>		
Ηλ. Διεύθυνση	<input type="text"/>	Ιστοσελίδα	<input type="text"/>		
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

Πληροφορίες για το συνοδό/ υποστηρικτή (coach)

Να δώσετε πληροφορίες σχετικά με το συνοδό/ υποστηρικτή (coach) (κύριες δραστηριότητες, μέλος του...κλπ) και των μεθόδων που θα χρησιμοποιήσει για την υποστήριξη των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

⁵Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ρόλο του συνοδού/ υποστηρικτή, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος, Μέρος Β –Δράση 1.2.

Μέρος V. Περιγραφή της πρωτοβουλίας

Τα ακόλουθα σημεία θα σας βοηθήσουν να περιγράψετε τις προτεινόμενες δραστηριότητες. Τα στοιχεία που ζητούνται είναι πολύ σημαντικά για τη διαδικασία επιλογής και τη μετέπειτα υλοποίηση της πρωτοβουλίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος, Ενότητα Β– Δράση 1.2.

(Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, παρακαλούμε προσθέστε γραμμές)

Στόχοι και προτεραιότητες:

Να εξηγήσετε, το πλαίσιο, το έναυσμα και τους στόχους της πρωτοβουλίας και με ποιο τρόπο ανταποκρίνεται στους στόχους και τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

Σχεδιασμός του προγράμματος:

Να αναφέρετε:

- Τις προβλεπόμενες δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας και των δραστηριοτήτων αξιολόγησης.
- Πώς βρήκατε τον/ τους εταίρο/ ους σας, πώς εξασφαλίσατε μία ικανοποιητική συνεργασία, και πώς ο/ οι φορέας/εις σας θα συνεργαστούν και θα εμπλακούν στο πρόγραμμα (μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες νέων)

Να επισυνάψτε ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του προγράμματος δραστηριοτήτων.

Προστασία και ασφάλεια:

Να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμά σας εξασφαλίζει την προστασία και την ασφάλεια των νέων που θα συμμετάσχουν στην πρωτοβουλία.

Προπαρασκευαστική συνάντηση (μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες):

Έχετε προγραμματίσει προπαρασκευαστική συνάντηση;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, να προσδιορίσετε το προτεινόμενο πρόγραμμα, ημερομηνίες και τόπο.

Περιεχόμενο και μέθοδος εργασίας του προγράμματος:

Να περιγράψετε:

- Το θέμα του προγράμματος
- Τον τρόπο που το έργο σας προωθεί καινοτόμα στοιχεία και προσεγγίσεις, και πως υποστηρίζει τη δημιουργικότητα και το πνεύμα επιχειρηματικότητας
- Πώς οι νέοι θα εμπλακούν άμεσα και ενεργά στο σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του προγράμματος
- Τις μεθόδους εργασίας
- Πώς οι προγραμματισμένες δραστηριότητες και οι μέθοδοι εργασίας θα συμβάλλουν στην προώθηση της κοινωνικής και προσωπικής ανάπτυξης των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

Διαπολιτισμική διάσταση (κυρίως για Διακρατικές Πρωτοβουλίες):

Να αναφέρετε εάν και πώς το προγράμμα σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- το πρόγραμμα ενισχύει τη θετική αντίληψη των νέων απέναντι σε άλλους πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα στηρίζει το διάλογο και τις διαπολιτισμικές συναντήσεις με άλλους νέους από διαφορετικά περιβάλλοντα και πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα συμβάλλει στο να αποτρέψει και να καταπολεμήσει την προκατάληψη, το ρατσισμό και κάθε είδους συμπεριφορά που οδηγεί στον αποκλεισμό,
- το πρόγραμμα αναπτύσσει την ανοχή και την αντίληψη της πολυ-πολιτισμικότητας.

Ευρωπαϊκή διάσταση:

Να δηλώσετε εάν και με ποιον τρόπο η πρωτοβουλία σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά. Να επιλέξετε το/τα αντίστοιχο/α τετραγωνίδιο/α και στη συνέχεια να περιγράψετε:

- η πρωτοβουλία ενισχύει την αίσθηση της ιδιότητας του Ευρωπαίου πολίτη στους νέους και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης
- η πρωτοβουλία ευαισθητοποιεί τους νέους σε ένα κοινό ζήτημα για την ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η εξάρτηση από ζημιογόνες ουσίες ...
- το θέμα του προγράμματος παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, ο ρόλος και οι δραστηριότητες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, οι δράσεις της ΕΕ σε ζητήματα που επηρεάζουν τους νέους
- η πρωτοβουλία προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΕ, όπως τις αρχές της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των στοιχειωδών ελευθεριών και των κανόνων δικαίου.

Αντίκτυπος ,πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και συνέχιση:

Να εξηγήσετε τον αναμενόμενο αντίκτυπο για τους νέους και τις τοπικές κοινότητες που εμπλέκονται στην πρωτοβουλία και ποια μέτρα προβλέπονται για την επίτευξη αυτού του στόχου. Μακροπρόθεσμα, να περιγράψετε με ποιον τρόπο σκοπεύετε να εξασφαλίσετε ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και ένα βιώσιμο αντίκτυπο. Να εξηγήσετε επίσης πώς σχεδιάζετε να διασφαλίσετε τη συνέχιση αυτής της πρωτοβουλίας (π.χ. νέες δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, διατήρηση της επαφής με τους εταίρους κλπ.);

Προβολή/ Δημοσιοποίηση:

Εκτός από την υποχρεωτική χρήση των λογοτύπων του Προγράμματος (συμβουλευτείτε το Μέρος Γ, «Δημοσιοποίηση», του Οδηγού Προγράμματος), να περιγράψετε:

- πώς θα διασφαλίσετε την προβολή της πρωτοβουλίας,
- πώς η πρωτοβουλία σας θα δώσει σαφή προστιθέμενη αξία για το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση.

Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:

Να περιγράψετε λεπτομερώς τα ελάχιστα μετρα που έχετε προγραμματίσει προκειμένου να διαδώσετε και να αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα της πρωτοβουλίας. (Για περισσότερες πληροφορίες να συμβουλευτείτε το Μέρος Β, Δράση 1.2 «Πώς πετυχαίνει ένα πρόγραμμα» του Οδηγού Προγράμματος)

Έχετε προγραμματίσει δράσεις που εξασφαλίζουν τη μεγαλύτερη διάδοση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εμπειριών της πρωτοβουλίας; Ναι Όχι

Εάν ναι, να τις περιγράψετε δίνοντας επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την ομάδα-στόχο και να συμπεριλάβετε ένα χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες:

Στην πρωτοβουλία θα συμμετάσχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που κάνουν δυσκολότερη τη ένταξή τους στην κοινωνία, βλ. κυριότερες δυσκολίες παρακάτω) και/ή νέοι με αναπηρίες (προβλήματα κινητικότητας, ανάγκη ιατρικής περίθαλψης κλπ.); Εάν ναι, να διευκρινίσετε και να αναφέρετε τις μεθόδους για ενεργό συμμετοχή και τους αναμενόμενους στόχους.

Αριθμός νέων με λιγότερες ευκαιρίες που **άμεσα εμπλέκονται** στην πρωτοβουλία (από το σύνολο του αριθμού των συμμετεχόντων που αναφέρονται στο Μέρος IV της παρούσας αίτησης) :

Να επιλέξετε ανάλογα με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν:

Κοινωνικές δυσκολίες

Εκπαιδευτικές δυσκολίες

Γεωγραφικές δυσκολίες

Οικονομικές δυσκολίες

Πολιτισμικές διαφορές

Αναπηρία

Άλλες δυσκολίες: να διευκρινίσετε:

Προβλήματα υγείας

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης και των σταθερών και κατ'αποκοπή ποσών. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

A. Αιτούμενη επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση

Να συμπληρώσετε μόνο μία από τις παρακάτω ενότητες (A.1 ή A.2)

A.1 Εθνική Πρωτοβουλία Νέων	Ποσό αιτούμενο από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
Δαπάνες δραστηριοτήτων (κατ'αποκοπή ποσό)		
Δαπάνη σχετιζόμενη με τον εκπαιδευτή/ υποστηρικτή (coach)(κατ'αποκοπή ποσό)-εφόσον χρειάζεται		
Δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων (100% των πραγματικών δαπανών- έως 1000 €)		
Σύνολο δαπανών για την Εθνική Πρωτοβουλία Νέων		

A.2 Διακρατική Πρωτοβουλία Νέων		
Έξοδα δραστηριοτήτων (κατ'αποκοπή ποσό)		
Δαπάνη σχετιζόμενη με τον εκπαιδευτή/ υποστηρικτή (coach)(κατ'αποκοπή ποσό)-εφόσον χρειάζεται		
Δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων (100% των πραγματικών δαπανών- έως 1000 €)		
Προπαρασκευαστική συνάντηση- Δαπάνες ταξιδιού (100% των πραγματικών δαπανών)		
Προπαρασκευαστική συνάντηση- Άλλες δαπάνες (κατ'αποκοπή ποσό)		
Δαπάνες ταξιδιού (70% των πραγματικών δαπανών)		
Σύνολο δαπανών για τη Διακρατική Πρωτοβουλία Νέων		

B. Συγχρηματοδότηση

<i>Λάβετε υπόψη ότι το ποσοστό των εξόδων ταξιδιού που δεν καλύπτεται από την ευρωπαϊκή επιχορήγηση θα πρέπει να αναφέρεται παρακάτω (μόνο για τις Διακρατικές Πρωτοβουλίες)</i>	Ποσό
Ιδία συμμετοχή	
Άλλες συνεισφορές/πόροι για το ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε):	
Σύνολο συγχρηματοδότησης	

Δαπάνες δραστηριοτήτων

Στη στήλη "περιγραφή" προσδιορίστε με σαφήνεια κάθε είδος εκτιμώμενης δαπάνης. Για παράδειγμα, πρέπει ενδεχομένως να αναφέρετε:

- εκτιμώμενες δαπάνες που συνδέονται με το πρόγραμμα: υλικό, εξοπλισμός, τόπος, έξοδα ενοικίασης, κλπ.,
- εκτιμώμενες δαπάνες που συνδέονται με την οργάνωση των δραστηριοτήτων (προώθηση, διαφήμιση, έξοδα ενοικίασης, ομιλητές, αμοιβές καλλιτεχνών ...),
- εκτιμώμενες δαπάνες που συνδέονται με δράσεις υποστήριξης και προγύμνασης (εάν ισχύει),
- άλλες εκτιμώμενες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του προγράμματος (διαχείριση, τοπικές μετακινήσεις ...);
- δαπάνες παραμονής στο εξωτερικό (διατροφή και κατάλυμα – μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων).

Περιγραφή	Σύνολο
ΣΥΝΟΛΟ	

Δαπάνες που αφορούν στον εκπαιδευτή/ υποστηρικτή (coach)-εφόσον χρειάζεται

Προσδιορισμός	Δαπάνη
ΣΥΝΟΛΟ	

Δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων (εάν ισχύει)

Συμβουλευτείτε την επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης για τις δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων διάδοσης στον Οδηγό Προγράμματος.

Περιγραφή	Δαπάνη
ΣΥΝΟΛΟ	

**Προπαρασκευαστική συνάντηση – πραγματικές δαπάνες ταξιδιού
(μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων)**

Προσοχή: Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για τη χρήση των οικονομικότερων μέσων / ναύλων

Φορέας / ομάδα	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Δαπάνη
Υποσύνολο					

**Προπαρασκευαστική συνάντηση – άλλες δαπάνες
(μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων)**

Φορέας / ομάδα	Αριθμός ατόμων	Τόπος	Αριθμός διανυκτερεύσεων	Κατ' αποκοπή ποσό ανά διανυκτέρευση	Σύνολο
Υποσύνολο					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ					

Δαπάνες ταξιδιού (μόνο για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων)

Προσοχή: αποδίδονται μόνο οι δαπάνες για τη χρήση των οικονομικότερων μέσων / ναύλων (αεροπορικοί ναύλοι APEX, σιδηρόδρομος Β' θέσης, κλπ.)

Φορέας/ ομάδα	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Συνολική δαπάνη (100%)	Σύνολο επιχορήγησης (70%)
ΣΥΝΟΛΟ						

Μέρος VII. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταβολή του ποσού της πληρωμής στο λογαριασμό του αιτούντα⁴

Α. Στοιχεία δικαιούχου τραπεζικού λογαριασμού			
Επωνυμία δικαιούχου	_____		
Διεύθυνση	_____		
Ταχ. Κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____

Πρόσωπο επικοινωνίας	
Επώνυμο	_____ Όνομα _____
Ηλ. Διεύθυνση	_____
Τηλέφωνο	_____ Fax _____

Β. Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού	
Τράπεζα	_____
Διεύθυνση Καταστήματος	_____
Ταχ. Κώδικας	_____ Πόλη _____
Χώρα	_____
Αριθμός Λογαριασμού	_____
IBAN Code	_____
BIC (εφόσον ισχύει)	_____
Sort Code (εφόσον ισχύει)	_____

Παρατηρήσεις

Μέρος VIII. Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώνει την Εθνική Υπηρεσία για οποιαδήποτε αλλαγή ενδέχεται να επηρεάσει τις δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα αίτηση.

Ο αιτών επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ) να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν όλα τα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα αίτηση για τους σκοπούς της διαχείρισης και της αξιολόγησης του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας.

Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Επίσης, πρέπει να απευθύνουν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στην αρμόδια για την αίτησή τους Εθνική Υπηρεσία. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε εθνικό επίπεδο τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια αρχή προστασίας προσωπικών δεδομένων της χώρας τους, ανά πάσα στιγμή. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, ανά πάσα στιγμή.

Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να ενημερώσει τους εταίρους (εφόσον υπάρχουν) και τους συμμετέχοντες του προγράμματός του για τις διατάξεις και τις πρακτικές αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

Ο Αιτών

Επωνυμία:

Νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο (κεφαλαία):

Τόπος:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Μέρος ΙΧ. Υπεύθυνη δήλωση

Συμπληρώνεται από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η αιτούμαι επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση, του ποσού των.....ευρώ προκειμένου να υλοποιήσω τη δράση όπως αυτή αναπτύσσεται στην παρούσα αίτηση επιχορήγησης.

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής του προγράμματος, είναι, στο βαθμό που είμαι σε θέση να γνωρίζω, ακριβείς και ότι έχω λάβει γνώση του περιεχομένου των παραρτημάτων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και επιχειρησιακή ικανότητα να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ έχει λάβει τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσει την προστασία των συμμετεχόντων που εμπλέκονται άμεσα στο πρόγραμμα.

Λαμβάνω υπόψη μου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶ δεν μπορούν να δίδονται επιχορηγήσεις σε αιτούντες που εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, έχουν τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική εντολή, έχουν συνάψει διαδικασία συμβιβασμού με πιστωτές, έχουν αναστείλει την εμπορική δραστηριότητά τους, ή εκκρεμούν σχετικές διαδικασίες εις βάρος τους, ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση η οποία προβλέπεται από το νομοθετικό ή ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας τους·

(β) έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική συμπεριφορά τους με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·

(γ) έχουν κριθεί ένοχοι για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεικνύεται με οποιαδήποτε μέσα τα οποία μπορεί να αιτιολογήσει η Εθνική Υπηρεσία·

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία εδρεύουν ή με εκείνες της χώρας όπου εδρεύει η αναθέτουσα αρχή ή, τέλος, με εκείνες της χώρας όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·

(ε) έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή άλλη παράνομη δραστηριότητα η οποία θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της χώρας ή της ΕΕ γενικότερα·

(στ) μετά από άλλη διαδικασία διαγωνισμού ή διαδικασία επιχορήγησης χρηματοδοτούμενη από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, κρίθηκαν υπεύθυνοι σοβαρής παραβίασης λόγω μη συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους·

(ζ) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, εμπλέκονται σε υπόθεση που αφορά σύγκρουση συμφερόντων

(η) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην Εθνική Υπηρεσία ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες.

Βεβαιώνω ότι ούτε εγώ ούτε ο φορέας για τον οποίο ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος εμπίπτουμε σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, και ότι έχω λάβει γνώση των κυρώσεων που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία και που μπορούν να εφαρμοστούν σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής μου, εξουσιοδοτώ την Εθνική Υπηρεσία να δημοσιεύσει στον δικτυακό τόπο της ή σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του δικαιούχου της επιχορήγησης,
- το θέμα της επιχορήγησης,
- το ποσό της επιχορήγησης και το ποσοστό χρηματοδότησης των δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας.

Υπογράφοντας την παρούσα αίτηση, αποδέχομαι όλους τους όρους που θέτει ο Οδηγός Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση όπως αυτός δημοσιεύεται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Υπηρεσιών.

Τόπος:

Ημ/νία (ημέρα/μήνας/έτος):

Υπογραφή:

Σφραγίδα του αιτούντος φορέα:
(εάν υπάρχει)

Όνομα/νυμο (κεφαλαία):

Θέση/ιδιότητα:

⁶Κανονισμός του Συμβουλίου αριθ. 1605/2002 (ΕΕ L248 της 16/09/2002) και κανονισμοί της Επιτροπής αριθ. 2342/2002 (ΕΕ L357 της 31/12/2002) και αριθ. 1248/2006 (ΕΕ L227 της 17/08/2006). Διατίθενται στον δικτυακό τόπο της Επίσημης Εφημερίδας στη διεύθυνση <http://europa.eu.int/eur-lex>

Πίνακας ελέγχου

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Υπηρεσία να ελέγξετε τα ακόλουθα:

❖ Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- το παρόν **έντυπο αίτησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα, στο πρωτότυπο έγγραφο, από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (*υπογραφές στα μέρη VIII και IX του εντύπου*), μαζί με τις **Προκαταρκτικές συμφωνίες** όλων των φορέων εταίρων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες πρωτότυπα. Να σημειώσετε ότι οι Προκαταρκτικές συμφωνίες μπορούν να γίνουν δεκτές και μέσω φαξ (κατά την υποβολή της αίτησης) υπό την προϋπόθεση ότι θα αποσταλούν οι πρωτότυπες συμφωνίες στην Εθνική Υπηρεσία εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της προγραμματιζόμενης δραστηριότητας.

❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τα 25 000 €

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι οποίες εφαρμόζονται στον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλοι οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση – με εξαίρεση τους δημόσιους φορείς και τις άτυπες ομάδες νέων – για Κοινωνική επιχορήγηση η οποία υπερβαίνει το ποσό των 25 000 € πρέπει να συνοποβάλουν τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα:

- κέρδη ή ζημιές του αιτούντα** κατά το τρέχον έτος

και

- τον **ισολογισμό** για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί.

Στόχος είναι να αξιολογηθεί η οικονομική ικανότητα των αιτούντων φορέων να υλοποιήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή εγγράφου για να υποβάλετε τις πληροφορίες που ζητούνται παραπάνω.

❖ Πρόσθετα υποχρεωτικά έγγραφα για σχέδια που υποβάλλονται στην **Εθνική Υπηρεσία**⁷:

- μόνο για μη κυβερνητικές οργανώσεις:** αντίγραφο του καταστατικού του φορέα θεωρημένο από το Πρωτοδικείο κατά το τελευταίο εξάμηνο και βεβαίωση απόδοσης του ΦΠΑ,

- μόνο για δημόσιους φορείς:** φωτοτυπία του σχετικού ΦΕΚ,

- μόνο για άτυπες ομάδες:** αντίγραφο του **δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου** του νόμιμου εκπροσώπου της ομάδας (σε περίπτωση που η ταυτότητα περιλαμβάνει και αυστηρά προσωπικά δεδομένα, να διαγράψετε από τη φωτοτυπία τα σχετικά εδάφια)

⁷ Δε χρειάζεται η προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων εφόσον έχετε υποβάλλει αίτηση στο Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση σε προηγούμενη προθεσμία και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές στο μεσοδιάστημα.