



'Youth in Action' Programme

Αίτηση για:

Δράση 5 – Ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας

Υπο- Δράση 5.1 - Συναντήσεις νέων

Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2010

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα τμήματα της αίτησης. Είναι υποχρεωτικό να επισυνάψετε ΟΛΑ τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον πίνακα ελέγχου. Παρακαλούμε να συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος για να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεστε για να υλοποιήσετε το πρόγραμμά σας και για συμπληρώσετε αυτή την αίτηση

## Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος

### Κωδικός αίτησης (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτ. Ε.Υ./Ημερομηνία παραλαβής

Αριθμός Youthlink

### Επωνυμία του αιτούντα ( στα ελληνικά και στα αγγλικά)

--	--

### Τίτλος του προγράμματος (στα ελληνικά και αγγλικά)

--

### Τύπος δραστηριότητας

Να επιλέξετε το τετραγωνίδιο που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα για την οποία υποβάλλετε την αίτηση. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Κεφάλαιο Ζ, Δράση 5,1 του Οδηγού του Προγράμματος.

Τύπος δραστηριότητας  
(επιλέξτε μόνο ένα):

Εθνικά σεμινάρια για την νεολαία

Διακρατικά σεμινάρια για την νεολαία

Παρακαλούμε προσδιορίστε το κύριο στόχο (μόνο για Εθνικά σεμινάρια για τη νεολαία):

συζήτηση σχετικά με θέματα που συνδέονται με το Διαρθρωμένο Διάλογο ή τις πολιτικές και τα θέματα της Ε.Ε.

προετοιμασία για την επίσημη εκδήλωση για τη νεολαία στο πλαίσιο της Προεδρίας της Ε.Ε.

διοργάνωση δραστηριοτήτων που συνδέονται με την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νέων

ενίσχυση του διατομεακού διαλόγου και της συνεργασίας ανάμεσα στους τομείς της τυπικής και της μη τυπικής εκπαίδευσης.

### Διάρκεια του προγράμματος<sup>1</sup>

Να ορίσετε τη συνολική διάρκεια του προγράμματος από την προετοιμασία μέχρι την αξιολόγηση.

Το πρόγραμμα ξεκινά:<sup>2</sup>  
(ημερομηνία πρώτης δαπάνης)

/ /

Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται:  
(ημερομηνία τελευταίας δαπάνης)

/ /

Η δραστηριότητα αρχίζει την:

/ /

Η δραστηριότητα λήγει την:

/ /

Συνολική διάρκεια του προγράμματος (σε ημέρες)<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

Τόπος:

<sup>1</sup> Επιλέξιμη διάρκεια του προγράμματος: από 3 μήνες έως 9 μήνες

<sup>2</sup> Να ανατρεφέξετε στην Ενότητα Γ του Οδηγού Προγράμματος ("Τήρηση της προθεσμίας").

<sup>3</sup> Διάρκεια δραστηριότητας: Δεν υπάρχει συγκεκριμένη διάρκεια για την Εθνική Συνάντηση Νέων. Από 1 έως 6 ημέρες για το Διακρατικό Σεμινάριο Νεολαίας.

## Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος (συνέχεια)

### Συνάφεια με τους γενικούς στόχους του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε το(α) αντίστοιχο(α) τετραγωνίδιο(α)

Η δραστηριότητα:

- προωθεί την ιδιότητα του ενεργού πολίτη γενικά και του Ευρωπαίου πολίτη ειδικότερα
- αναπτύσσει την αλληλεγγύη και προάγει την ανοχή μεταξύ των νέων, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ενθαρρύνει την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων από διαφορετες χώρες.
- συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας.
- προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας.

### Συνάφεια με τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

#### Μόνιμες θεματικές προτεραιότητες

- Ιδιότητα του Ευρωπαίου Πολίτη
- Συμμετοχή των νέων
- Πολύ-Πολιτισμικότητα
- Ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες

#### Ετήσιες προτεραιότητες

- Ευρωπαϊκό έτος καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανεργία των νέων
- Παγκόσμιες Προκλήσεις (όπως η αειφόρος ανάπτυξη, κλιματική αλλαγή, οι μεταναστεύσεις και οι Αναπτυξιακοί Στόχοι της Χιλιετίας)

#### Εθνικές προτεραιότητες

- Να διευκρινίσετε:

#### Priorities of the Structured Dialogue and/or the framework of European cooperation in the youth field

- If so, please specify:

### **Περίληψη του προγράμματός σας (στα ελληνικά και στα αγγλικά)**

Να περιγράψετε συνοπτικά το προγράμματά σας (σε 10-15 γραμμές). Σε περίπτωση έγκρισης, η παράγραφος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δημοσίευση. Να είστε ακριβείς και να συμπεριλάβετε τον τόπο, το θέμα, τους στόχους, τη διάρκεια σε μήνες, τις χώρες που συμμετέχουν, των αριθμό συμμετεχόντων, τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και τις μεθόδους που εφαρμόζονται

## Μέρος II. Αιτών

### A. Στοιχεία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Επωνυμία	_____		
Name	_____		
Διεύθυνση	_____		
Street address	_____		
Ταχ. Κώδικας	_____	Πόλη	_____
Postcode	_____	City	_____
Νομός	_____	Χώρα	_____
Region	_____	Country	_____
Ηλ. Διεύθυνση/Email	_____	Ιστοσελίδα Website	_____
Τηλέφωνο/Telephone	_____	fax	_____

### Νόμιμος εκπρόσωπος για υπογραφή της σύμβασης εκ μέρους του αιτούντα

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____		
Τηλέφωνο	_____		
Ηλ. διεύθυνση	_____		

### Υπεύθυνος επικοινωνίας για το πρόγραμμα

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____		
Τηλέφωνο	_____		
Ηλ. διεύθυνση	_____	fax	_____

(θα διευκόλυνε και αριθμός κινητού τηλεφώνου)

<b>B. Περιγραφή του αιτούντα</b>			
Είδος/νομική μορφή	<input type="checkbox"/> μη κερδοσκοπική/μη κυβερνητική οργάνωση	<input type="checkbox"/> Δημόσιος φορέας	<input type="checkbox"/> Άλλο- να διευκρινίσετε:
	<input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση(EMKO)		
Ο φορέας δραστηριοποιείται σε :	<input type="checkbox"/> Τοπικό	<input type="checkbox"/> Περιφερειακό	<input type="checkbox"/> Εθνικό
			<input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκό/Διεθνές
<p>Περιγράψτε συνοπτικά τον φορέα σας (κύριες δραστηριότητες, μέλος άλλων οργανισμών, κλπ)</p> <p>Να περιγράψετε τους λόγους που σας οδήγησαν να υποβάλετε το συγκεκριμένο πρόγραμμα.</p>			
<p>Έχει λάβει κατά το παρελθόν ο φορέας/ομάδα σας κοινοτική επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση ή/και Νεολαία;</p> <p><input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι – να προσδιορίσετε την επιχορήγηση που λάβατε κατά τα τρία προηγούμενα έτη:</p>			

### Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς)

### Part III. Partner promoter(s) (only for Trans-national Youth Seminar)

#### A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

#### Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

#### B. Profile of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Public body		
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the youth field (ENGO)	<input type="checkbox"/> Other, please specify:		
Activity level	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> European/International

Please give a short description of your organisation (regular activities, member of, etc.) :

#### C. Preliminary agreement of the partner

*I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)*

*confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):*

*I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation is entitled to receive in order to implement the project.*

*Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.*

*Name in capital letters:*

*Place:*

*Signature:*

*Date:*

### Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς) (συνέχεια)

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να συμπληρώσετε γραμμές

Σύνθεση της σύμπραξης		
Επωνυμία του συνεργαζόμενου φορέα	Είδος/νομική μορφή	Χώρα
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ αριθμού συνεργαζόμενων φορέων		

<sup>4</sup> Τα διακρατικά σεμινάρια για την νεολαία πρέπει να περιλαμβάνουν εταίρους από πέντε τουλάχιστον χώρες του προγράμματος, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας από χώρα μέλος της Ε.Ε



## Μέρος V. Περιγραφή του προγράμματος

. Τα ακόλουθα σημεία θα σας βοηθήσουν να περιγράψετε τις προτεινόμενες δραστηριότητες. Τα στοιχεία που ζητούνται είναι πολύ σημαντικά για τη διαδικασία επιλογής και τη μετέπειτα υλοποίηση του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος, Ενότητα Β – Δράση 5,1.

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να επεκτείνετε τους πίνακες

### Στόχοι και προτεραιότητες:

Να εξηγήσετε, το πλαίσιο, το έναυσμα και τους στόχους του προγράμματος και με ποιο τρόπο ανταποκρίνεται στους στόχους και τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

### Σύμπραξη και δραστηριότητες:

Να περιγράψετε:

- πώς βρήκατε τους άλλους εταίρους, πώς αναπτύξατε μία αποδοτική συνεργασία, και τον τρόπο με τον οποίο οι εταίροι θα συνεργαστούν και θα εμπλακούν στο πρόγραμμα
- τις δραστηριότητες που προβλέπονται καθ'όλη τη διάρκεια του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της αξιολόγησης

Να επισυνάψετε ένα ενδεικτικό πρόγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

### Προστασία και ασφάλεια:

Να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα διασφαλίζει την προστασία των νέων που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο.

### **Περιεχόμενο και μεθοδολογία του προγράμματος:**

Να περιγράψετε:

- τον τρόπο με τον οποίο το κύριο θέμα ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των συμμετεχόντων,
- τις μεθόδους εργασίας,
- τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και μέθοδοι εργασίας θα συμβάλουν στη διαδικασία της μη τυπικής μάθησης και στην ενίσχυση της κοινωνικής και προσωπικής ανάπτυξης των νέων που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο,
- πώς οι νέοι θα συμμετάσχουν ενεργά σε κάθε στάδιο του προγράμματος.

### **Διαπολιτισμική διάσταση:**

Να αναφέρετε εάν και πώς το πρόγραμμά σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- το πρόγραμμα ενισχύει τη θετική αντίληψη των νέων απέναντι σε άλλους πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα στηρίζει το διάλογο και τις διαπολιτισμικές συνάντησεις με άλλους νέους από διαφορετικά περιβάλλοντα και πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα συμβάλλει στο να αποτρέψει και να καταπολεμήσει την προκατάληψη, το ρατσισμό και κάθε είδους συμπεριφορά που οδηγεί στον αποκλεισμό,
- το πρόγραμμα αναπτύσσει την ανοχή και την αντίληψη της πολυ-πολιτισμικότητας.

### **Ευρωπαϊκή διάσταση:**

Να δηλώσετε εάν και με ποιον τρόπο το πρόγραμμά σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά.

Να επιλέξετε το (τα) αντίστοιχο(-α) τετραγωνίδιο(-α) και στη συνέχεια να περιγράψετε:

- το πρόγραμμα ενισχύει την αίσθηση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη στους νέους και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης
- το πρόγραμμα ευαισθητοποιεί τους νέους σε ένα κοινό ζήτημα για την ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η εξάρτηση από ζημιογόνες ουσίες ...
- το θέμα του προγράμματος παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον ,όπως η διεύρυνση της ΕΕ, ο ρόλος και οι δραστηριότητες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων , οι δράσεις της ΕΕ σε ζητήματα που επηρεάζουν τους νέους
- το πρόγραμμα προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΕ, όπως τις αρχές της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των στοιχειωδών ελευθεριών και των κανόνων δικαίου.

### **Αντίκτυπος, πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και συνέχιση:**

Να εξηγήσετε τον αναμενόμενο αντίκτυπο για τους νέους και τις τοπικές κοινότητες που εμπλέκονται στο πρόγραμμα και ποιά μέτρα προβλέπονται για την επίτευξη αυτού του στόχου. Μακροπρόθεσμα, να περιγράψετε με ποιον τρόπο σκοπεύετε να εξασφαλίσετε ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και ένα βιώσιμο αντίκτυπο. Να εξηγήσετε επίσης πώς σχεδιάζετε να διασφαλίσετε τη συνέχιση αυτού του Δημοκρατικού Σχεδίου για Νέους (π.χ. νέες δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, διατήρηση της επαφής με τους εταίρους ,κλπ.);

### **Προβολή/Δημοσιοποίηση:**

Εκτός από την υποχρεωτική χρήση των λογότυπων του Προγράμματος (βλέπε Ενότητα Γ, Δημοσιοποίηση, του Οδηγού Προγράμματος), να περιγράψετε:

- πώς θα διασφαλίσετε την προβολή του προγράμματος
- πώς το πρόγραμμά σας θα δώσει σαφή προστιθέμενη αξία για το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση

### **Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:**

Να περιγράψετε λεπτομερώς τα ελάχιστα μετρα που έχετε προγραμματίσει προκειμένου να διαδώσετε και να αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα του προγράμματος.

Έχετε προγραμματίσει δράσεις που εξασφαλίζουν τη μεγαλύτερη διάδοση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εμπειριών του δημοκρατικού σχεδίου;

Ναι  Όχι

Εάν ναι, να τις περιγράψετε.

### Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες:

Στο σχέδιο θα συμμετάσχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που κάνουν δυσκολότερη την ένταξή τους στην κοινωνία, βλ. κυριότερες δυσκολίες παρακάτω) και/ή νέοι με αναπηρίες (προβλήματα κινητικότητας, ανάγκη ιατρικής περίθαλψης, κλπ. Εάν ναι, να διευκρινίσετε και να αναφέρετε τις μεθόδους για ενεργό συμμετοχή και τους αναμενόμενους στόχους.

Αριθμός νέων με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο (εκτός από τον αριθμό των συμμετεχόντων που αναφέρονται στο Μέρος IV του πίνακα Α της αίτησης)

Να επιλέξετε ανάλογα με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Κοινωνικές δυσκολίες    | <input type="checkbox"/> Οικονομικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Άλλες δυσκολίες: να διευκρινίσετε: |
| <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Πολιτισμικές διαφορές | <input type="checkbox"/> Προβλήματα υγείας                  |
| <input type="checkbox"/> Γεωγραφικές δυσκολίες   | <input type="checkbox"/> Αναπηρία              |   |

## Μέρος VI. Προϋπολογισμός

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

A. Εκτιμώμενες δαπάνες		
	Ποσό	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
<b>A.1. Άμεσες δαπάνες</b>		
Δαπάνες ταξιδιού		
Δαπάνες διαμονής/διατροφής		
Οργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, συζητήσεων, δραστηριοτήτων		
Δαπάνες δημοσίευσης/μετάφρασης/πληροφοριακού υλικού		
Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων		
Άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του προγράμματος		
<b>Υποσύνολο</b>		
<b>A.2. Έμμεσες δαπάνες</b>		
Έμμεσες δαπάνες (μέχρι το 7% των άμεσων δαπανών)		
<b>Σύνολο εκτιμώμενων δαπανών (A.1 + A.2)</b>		

B. Εκτιμώμενα έσοδα		
	Ποσό	Εγκεκριμένο έσοδο (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
<b>B.1. Κοινοτική Επιχορήγηση<sup>8</sup></b>		
1. Αιτούμενη συνεισφορά από το Πρόγραμμα «ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ»		
<b>B.2. Συγχρηματοδότηση</b>		
2. Ίδιοι πόροι (εμπεριέχει και την συνεισφορά των εταίρων)		
3. Εθνικές/περιφερειακές/τοπικές αρχές		
4. Ιδιωτικές χορηγίες		
5. Άλλη κοινοτική επιχορήγηση για το ίδιο πρόγραμμα		
6. Άλλες συνεισφορές για το ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε):		
<b>Σύνολο εκτιμώμενων εσόδων (B.1 + B.2)<sup>10</sup></b>		

<sup>8</sup> 75% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών μπορεί να αιτηθεί από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση (εκτός εάν ο αιτών ζητήσει μικρότερο ποσοστό % επιχορήγησης). Το ανώτατο ποσό της κοινοτικής επιχορήγησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 €

<sup>9</sup>Επισημαίνεται ότι το σύνολο των εκτιμώμενων εσόδων πρέπει να ισούται με το σύνολο των εκτιμώμενων δαπανών

Έχετε υποβάλει αίτηση/λάβει κοινοτική χρηματοδότηση για την καλύψη των λειτουργικών αναγκών του φορέα σας κατά το τρέχον έτος;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τον κωδικό της σύμβασης με την ΕΕ



<b>Δαπάνες δημοσίευσης/μετάφρασης/πληροφοριακού υλικού</b>	
<i>Να υπολογίσετε τις δαπάνες για την παραγωγή και μετάφραση του πληροφοριακού υλικού</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
.....	
.....	
.....	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</b>	
<i>Να υπολογίσετε τις δαπάνες για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
.....	
.....	
.....	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του προγράμματος</b>	
<i>Να προσδιορίσετε άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το πρόγραμμα</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
.....	
.....	
.....	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Έμμεσες δαπάνες</b>	
<i>Να προσδιορίσετε άλλες δαπάνες που συνδέονται έμμεσα με το πρόγραμμα</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
.....	
.....	
.....	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## Μέρος VII. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταβολή του ποσού της πληρωμής στο λογαριασμό του αιτούντα.

### A. Στοιχεία δικαιούχου τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία φορέα ή υπολόγου (για άτυπη ομάδα)	_____		
Διεύθυνση	_____		
Ταχυδρομικός κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____

### Πρόσωπο επικοινωνίας

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Ηλ. Διεύθυνση	_____		
Τηλέφωνο	_____	fax	_____

### B. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία Τράπεζας	_____		
Διεύθυνση Υποκαταστήματος	_____		
Ταχυδρομικός κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____
Αριθμός λογαριασμού IBAN <sup>11</sup>	_____		

### Παρατηρήσεις

--

## Μέρος VIII. Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώνει την Εθνική Υπηρεσία για οποιαδήποτε αλλαγή ενδέχεται να επηρεάσει τις δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα αίτηση.

Ο δικαιούχος επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ) να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν όλα τα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα αίτηση για τους σκοπούς της διαχείρισης και της αξιολόγησης του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας.

Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Επίσης, πρέπει να απευθύνουν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στην αρμόδια για την αίτησή τους Εθνική Υπηρεσία. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε εθνικό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της χώρας τους ανά πάσα στιγμή. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων ανά πάσα στιγμή.

Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να ενημερώσει τους φορείς και τους συμμετέχοντες του προγράμματος του για τις διατάξεις και τις πρακτικές αναφορικά με την προστασία δεδομένων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

### Αιτών

Επωνυμία:

### Νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο στα  
κεφαλαία :

Τόπος :

Υπογραφή

Ημερομηνία :

## Μέρος ΙΧ. Υπεύθυνη δήλωση

Συμπληρώνεται από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η αιτούμαι επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση του ποσού των .....Ευρώ προκειμένου να υλοποιήσω τη δραστηριότητα όπως αυτή αναπτύσσεται στην παρούσα αίτηση επιχορήγησης.

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής του προγράμματος, είναι, στο βαθμό που είμαι σε θέση να γνωρίζω, ακριβείς και ότι έχω λάβει γνώση του περιεχομένου των παραρτημάτων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και επιχειρησιακή ικανότητα να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας μου έχει λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την προστασία και την ασφάλεια των συμμετεχόντων οι οποίοι εμπλέκονται στο πρόγραμμα.

Λαμβάνω υπόψη μου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>10</sup>, δεν μπορούν να δίδονται επιχορηγήσεις σε αιτούντες που εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, έχουν τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική εντολή, έχουν συνάψει διαδικασία συμβιβασμού με πιστωτές, έχουν αναστείλει την εμπορική δραστηριότητά τους, ή εκκρεμούν σχετικές διαδικασίες εις βάρος τους, ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση η οποία προβλέπεται από το νομοθετικό ή ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας·

(β) έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική συμπεριφορά τους με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·

(γ) έχουν κριθεί ένοχοι για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεικνύεται με οποιαδήποτε μέσα τα οποία μπορεί να αιτιολογήσει η Εθνική Υπηρεσία·

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις εθνικές νομικές διατάξεις ή με εκείνες της χώρας όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·

(ε) έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή άλλη παράνομη δραστηριότητα η οποία θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της χώρας ή της ΕΕ γενικότερα·

(στ) μετά από άλλη διαδικασία διαγωνισμού ή διαδικασία επιχορήγησης χρηματοδοτούμενη από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, κρίθηκαν υπεύθυνοι σοβαρής παραβίασης λόγω μη συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους·

(ζ) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, εμπλέκονται σε υπόθεση που αφορά σύγκρουση συμφερόντων

(η) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην Εθνική Υπηρεσία ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες.

Βεβαιώνω ότι ούτε εγώ ούτε ο φορέας για τον οποίο ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος εμπίπτουμε σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, και ότι έχω λάβει γνώση των κυρώσεων που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία και που μπορούν να εφαρμοστούν σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής μου, εξουσιοδοτώ την Εθνική Υπηρεσία να δημοσιεύσει στον δικτυακό τόπο της ή σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του δικαιούχου της επιχορήγησης,
- το θέμα της επιχορήγησης,
- το ποσό της επιχορήγησης και το ποσοστό χρηματοδότησης των δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας

Υπογράφοντας την παρούσα αίτηση, αποδέχομαι όλους τους όρους που θέτει ο Οδηγός Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, όπως αυτός δημοσιεύεται στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Υπηρεσιών και του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης οπτικοακουστικών θεμάτων και Πολιτισμού.

Τόπος:	Ημ/νία (ημέρα/μήνας/έτος):
Υπογραφή:	Σφραγίδα του φορέα που υποβάλλει την αίτηση:
Όνομ/νυμο (κεφαλαία):	
Θέση/ Ιδιότητα:	

<sup>12</sup>. Κανονισμός του Συμβουλίου αριθ. 1605/2002 (ΕΕ L248 της 16/09/2002) και διατάξεις της Επιτροπής αριθ. 2342/2002 (ΕΕ L357 της 31/12/2002) και αριθ. 1248/2006 (ΕΕ L227 της 17/08/2006). Διατίθενται στον δικτυακό τόπο της Επίσημης Εφημερίδας στη διεύθυνση <http://europa.eu.int/eur-lex>

## Πίνακας ελέγχου

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Υπηρεσία να ελέγξετε τα ακόλουθα:

❖ Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- το παρόν **έντυπο αίτησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα, στο πρωτότυπο έγγραφο, από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (*υπογραφές στα μέρη VIII και IX του εντύπου*), μαζί με τις **Προκατακτικές συμφωνίες** όλων των φορέων εταίρων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες πρωτότυπα. Να σημειώσετε ότι οι Προκαταρκτικές συμφωνίες μπορούν να γίνουν δεκτές και μέσω φαξ (κατά την υποβολή της αίτησης) υπό την προϋπόθεση ότι θα αποσταλούν οι πρωτότυπες συμφωνίες στην Εθνική Υπηρεσία εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
- χρονοδιάγραμμα προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τα 25 000 €

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι οποίες εφαρμόζονται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλοι οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση – με εξαίρεση τους δημόσιους φορείς και τις άτυπες ομάδες νέων – για Κοινοτική επιχορήγηση η οποία υπερβαίνει το ποσό των 25 000 € πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση, τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα:

- κέρδη ή ζημιές του αιτούντα** κατά το τρέχον έτος και
- τον **ισολογισμό** για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί.

Στόχος είναι να αξιολογηθεί η οικονομική ικανότητα των αιτούντων φορέων να υλοποιήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή εγγράφου για να υποβάλετε τις πληροφορίες που ζητούνται παραπάνω.

❖ Πρόσθετα υποχρεωτικά έγγραφα για σχέδια που υποβάλλονται στην Εθνική Υπηρεσία<sup>13</sup>:

- μόνο για μη κυβερνητικές οργανώσεις**: αντίγραφο του καταστατικού του φορέα θεωρημένο από το Πρωτοδικείο κατά το τελευταίο εξάμηνο και βεβαίωση απόδοσης του ΦΠΑ,
- μόνο για δημόσιους φορείς**: φωτοτυπία του σχετικού ΦΕΚ,

<sup>13</sup>Δε χρειάζεται η προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων εφόσον έχετε υποβάλλει αίτηση στο Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση σε προηγούμενη προθεσμία και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές στο μεσοδιάστημα.

❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για σχέδια που υποβάλλονται μόνο σε ευρωπαϊκό επίπεδο:

- τα **έντυπα νομικής οντότητας** υπογεγραμμένα κατά τα προβλεπόμενα από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (φυσικά πρόσωπα / ιδιωτικές εταιρίες / οντότητες δημοσίου δικαίου). Επισημαίνεται ότι τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά έγγραφα ζητούνται σε συνάρτηση με το καθεστώς του αιτούντος, όπως αυτό ορίζεται σε κάθε τύπο αίτησης. (Το έντυπο αυτό διατίθεται από τον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm#en\\_es\\_fr](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr) )
- το **έντυπο χρηματοπιστωτικών στοιχείων** υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος και επικυρωμένο από την τράπεζα (πρωτότυπες υπογραφές). Συμπληρώστε το έντυπο που αφορά τη χώρα στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμη και εάν ο αιτών οργανισμός εδρεύει επίσημα σε άλλη χώρα. (Το έντυπο αυτό διατίθεται από τον δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/youth/program/financial\\_identification\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html) )