



Education and Culture DG

'Youth in Action' Programme

**Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση****Αίτηση για τη:****Δράση 3 – Νεολαία στον κόσμο****3.1.1 – Συνεργασία με γειτονικές χώρες της Ε.Ε..****Ανταλλαγές Νέων***Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2010*

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα τμήματα της αίτησης. Είναι υποχρεωτικό να επισυνάψετε ΟΛΑ τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον πίνακα ελέγχου. Παρακαλούμε να συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος για να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεστε για να υλοποιήσετε το πρόγραμμά σας και για συμπληρώσετε αυτή την αίτηση.

**Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος****Κωδικός αίτησης (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)**

Αριθμ. Πρωτ. Ε.Υ./Ημερομηνία παραλαβής

Αριθμός Youthlink

**Επωνυμία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)**

--	--

**Τίτλος του προγράμματος (στα ελληνικά και στα αγγλικά)**

--

**Τύπος Δραστηριότητας**

Το πρόγραμμα αφορά  διμερή (2 διαφορετικές χώρες)

Ανταλλαγή Νέων:  τριμερή (3 διαφορετικές χώρες )

(ένα μόνο τετραγωνίδιο)  πολυμερή (τουλάχιστον 4 διαφορετικές χώρες)

Ο αιτών θα:  φορέας που εδρεύει σε χώρα του προγράμματος

(ένα μόνο τετραγωνίδιο)  φορέας που εδρεύει σε χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η δραστηριότητα<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Οι φορείς που εδρεύουν σε χώρα της Νοτιοανατολικής Ευρώπης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η δραστηριότητα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση αποκλειστικά στην Υπηρεσία Διαχείρισης

**Διάρκεια του προγράμματός σας<sup>2</sup>**

Να ορίσετε τη συνολική διάρκεια του προγράμματος από την προετοιμασία μέχρι και την αξιολόγηση, καθώς και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ανταλλαγής.

Το πρόγραμμα αρχίζει την<sup>3</sup>:  
(ημερομηνία πραγματοποίησης  
της πρώτης δαπάνης)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Το πρόγραμμα λήγει την:  
(ημερομηνία πραγματοποίησης  
της τελευταίας δαπάνης)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Η ανταλλαγή ξεκινά: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Η ανταλλαγή λήγει<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Συνολική διάρκεια της ανταλλαγής (σε ημέρες), εκτός των ημερών του ταξιδιού:: \_\_\_\_\_

Τόπος(οι)<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_



<sup>2</sup> Μέγιστη διάρκεια του σχεδίου: 15 μήνες.

<sup>3</sup> Συμβουλευθείτε την ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος (Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων).

<sup>4</sup> Διάρκεια της δραστηριότητας: μεταξύ 6 και 21 ημερών (συμπεριλαμβανομένων των ημερών του ταξιδιού).

<sup>5</sup> Η ανταλλαγή μπορεί να λάβει χώρα σε χώρες του προγράμματος ή σε γειτονικές χώρες εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο, εκτός των μεσογειακών χωρών εταίρων. Για μεταφερόμενη ανταλλαγή: η δραστηριότητα πρέπει να υλοποιηθεί σε χώρες 2 ή περισσότερων χωρών (βάσει των φορέων). Εξαιρέση: η δραστηριότητα ΔΕΝ μπορεί να υλοποιηθεί σε μεσογειακή χώρα εταίρο.

## Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περιήληψη του σχεδίου (συνέχεια)

### Γενικοί στόχοι του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε το(τα) αντίστοιχο(α) τετραγωνίδιο(α)

Η ανταλλαγή:

- προωθεί την ιδιότητα του ενεργού πολίτη γενικά και του ευρωπαίου πολίτη ειδικότερα;
- αναπτύσσει την αλληλεγγύη και προάγει την ανοχή μεταξύ των νέων, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση;
- ενθαρρύνει την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων από διάφορες χώρες.
- συμβάλλει στην βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας;
- προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας.

### Προτεραιότητες

Να επιλέξετε το (τα) αντίστοιχο(α) τετραγωνίδιο(α).

#### Μόνιμες θεματικές προτεραιότητες

- Κοινωνική ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες
- Συμμετοχή των νέων
- Πολυ-πολιτισμικότητα
- Ιδιότητα του ευρωπαίου πολίτη

#### Ετήσιες προτεραιότητες

- Ευρωπαϊκό έτος για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανεργία των νέων
- Παγκόσμιες προκλήσεις (όπως η αειφόρος ανάπτυξη, οι κλιματικές αλλαγές, οι μεταναστεύσεις και οι Αναπτυξιακοί Στόχοι της Χιλιετίας)

#### Εθνικές προτεραιότητες

- Να διευκρινίσετε:

### Κύριες θεματικές της Ανταλλαγής

Να επιλέξετε μέχρι 2 τετραγωνίδια.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Καλλιέργεια της συνείδησης του Ευρωπαίου πολίτη | <input type="checkbox"/> Μειονότητες   |
| <input type="checkbox"/> Κοινωνική ένταξη                                | <input type="checkbox"/> Αστική ανάπτυξη / ανάπτυξη της υπαίθρου                 |
| <input type="checkbox"/> Δια – θρησκευτικός διάλογος                     | <input type="checkbox"/> Πολιτικές για τη νεολαία                                |
| <input type="checkbox"/> Καταπολέμηση των διακρίσεων                     | <input type="checkbox"/> Μ.Μ.Ε & Επικοινωνία / Πληροφόρηση των νέων              |
| <input type="checkbox"/> Τέχνη και πολιτισμός                            | <input type="checkbox"/> Εκπαίδευση μέσω αθλητισμού και υπαίθριων δραστηριοτήτων |
| <input type="checkbox"/> Ισότητα των φύλων                               | <input type="checkbox"/> Υγεία   |
| <input type="checkbox"/> Αναπηρία  | <input type="checkbox"/> Περιβάλλον  |
| <input type="checkbox"/> Μη διάκριση λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού    | <input type="checkbox"/> Κοινότητες Αθιγγάνων                                    |

- Άλλο – Να διευκρινίσετε:

### Περίληψη του προγράμματός σας (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να περιγράψετε συνοπτικά το προγράμμαά σας (σε 10-15 γραμμές). Σε περίπτωση έγκρισης, η παράγραφος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δημοσίευση. Να είστε ακριβείς και να συμπεριλάβετε τον τόπο, το είδος της ανταλλαγής, το θέμα, τους στόχους, τη διάρκεια, τις χώρες που συμμετέχουν, των αριθμό συμμετεχόντων, τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και τις μεθόδους που εφαρμόζονται.

### Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του σχεδίου (συνέχεια)

#### Γεωγραφική εμβέλεια του σχεδίου

Αναφέρετε ποιες γειτονικές χώρες εταίροι συμμετέχουν στο σχέδιο. Παρακαλούμε να επιλέξετε το (τα) αντίστοιχο(α) τετραγωνίδιο(α).

Νότιο Ανατολική Ευρώπη	Ανατολική Ευρώπη και Καύκασος	Μεσογειακές χώρες εταίροι
<input type="checkbox"/> Αλβανία	<input type="checkbox"/> Αρμενία	<input type="checkbox"/> Αλγερία
<input type="checkbox"/> Βοσνία Ερζεγοβίνη	<input type="checkbox"/> Αζερμπαϊτζάν	<input type="checkbox"/> Αίγυπτος
<input type="checkbox"/> Κροατία	<input type="checkbox"/> Λευκορωσία	<input type="checkbox"/> Ισραήλ
<input type="checkbox"/> Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	<input type="checkbox"/> Γεωργία	<input type="checkbox"/> Ιορδανία
<input type="checkbox"/> Μαυροβούνιο	<input type="checkbox"/> Μολδαβία	<input type="checkbox"/> Λίβανος
<input type="checkbox"/> Σερβία	<input type="checkbox"/> Ρωσική Ομοσπονδία	<input type="checkbox"/> Μαρόκο
<input type="checkbox"/> Κόσοβο, υπό την αιγίδα των Ηνωμένων Εθνών	<input type="checkbox"/> Ουκρανία	<input type="checkbox"/> Παλαιστινιακή Αρχή της Δυτικής Όχθης και της Λωρίδας της Γάζας
		<input type="checkbox"/> Συρία
		<input type="checkbox"/> Τυνησία

Σύνθεση της Σύμπραξης <sup>6</sup>		
Επωνυμία του φορέα	Χώρα	Ρόλος στο πρόγραμμα <sup>7</sup>
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ αριθμός φορέων		

<sup>6</sup> Διμερείς ανταλλαγές: ένας φορέας από κράτος μέλος της ΕΕ και μία γειτονική χώρα εταίρος.  
 Τριμερείς ανταλλαγές: τρεις φορείς από διαφορετικές χώρες εκ των οποίων, τουλάχιστον ένας από κράτος μέλος της ΕΕ και μία γειτονική χώρα εταίρος.  
 Πολυμερείς ανταλλαγές: τουλάχιστον τέσσερις φορείς από διαφορετικές χώρες εκ των οποίων, τουλάχιστον ένα κράτος μέλος της ΕΕ και δύο γειτονικές χώρες εταίροι.

<sup>7</sup> Διευκρινίστε αν είναι φορέας αποστολής ή υποδοχής.



## Μέρος II. Αιτών

### A. Στοιχεία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Επωνυμία	_____		
Name	_____		
Ταχ. διεύθυνση	_____		
Street address	_____		
Ταχ. Κώδικας	_____	Πόλη	_____
Postcode	_____	City	_____
Νομός	_____	Χώρα	_____
Region	_____	Country	_____
Ηλ.ταχυδρομείο / Email	_____	Ιστοσελίδα	_____
Τηλεφωνο /Telephone	_____	Website	_____
		Telefax	_____

### Πρόσωπο εξουσιοδοτημένο να υπογράψει τη σύμβαση εκ μέρους του φορέα που υποβάλλει την αίτηση (νόμιμος εκπρόσωπος)

Επώνυμο)	_____	Όνομα	_____
Θέση / Ιδιότητα	_____		

### Υπεύθυνος επικοινωνίας για το πρόγραμμα

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Θέση / Ιδιότητα	_____		
Ηλ. Διεύθυνση	_____		
Τηλέφωνο( θα διευκόλυne αριθμός κινητού)	_____	fax	_____

<b>B. Περιγραφή του φορέα που υποβάλλει την αίτηση</b>	
Είδος φορέα / Νομική μορφή	<input type="checkbox"/> μη κερδοσκοπική/μη κυβερνητική οργάνωση <input type="checkbox"/> Δημόσιος φορέας <input type="checkbox"/> Άτυπη ομάδα νέων <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση(ΕΜΚΟ) <input type="checkbox"/> Άλλο– να διευκρινίσετε::
Ο φορέας δραστηριοποιείται σε :	<input type="checkbox"/> Τοπικό <input type="checkbox"/> Περιφερειακό <input type="checkbox"/> Εθνικό <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκό / Διεθνές
<p>Να δώσετε μια σύντομη περιγραφή του φορέα/ομάδα σας (κύριες δραστηριότητες, μέλος του...,κλπ) και να περιγράψετε τους λόγους που σας οδήγησαν να υποβάλετε το συγκεκριμένο πρόγραμμα, καθώς και στοιχεία για τη δυνατότητα του φορέα να φέρει σε πέρας το πρόγραμμα (οικονομική δυνατότητα, τεχνογνωσία κλπ)</p>	
<p>Έχει λάβει κατα το παρελθόν ο φορέας/ομάδα σας κοινοτική επιχορήγηση;</p> <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι – να προσδιορίσετε την επιχορήγηση που λάβατε κατά το προηγούμενο έτος:	

### Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς)

#### Part III. Partner promoter(s)

<b>A. Details of the partner</b>	
Name	_____
Street address	_____
Postcode	_____
City	_____
Region	_____
Country	_____
Email	_____
Website	_____
Telephone	_____
Telefax	_____

<b>Person in charge of the project (contact person)</b>	
Family name (Ms/Mr)	_____
First name	_____
Position/function	_____
Email	_____
Telephone	_____
Telefax	_____



<b>B. Profile and role of the partner</b>	
Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation <input type="checkbox"/> Public body <input type="checkbox"/> Informal group of young people <input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth (ENGO) <input type="checkbox"/> Other – please specify:
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> European/International <input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant
Role	<input type="checkbox"/> Sending Organisation <input type="checkbox"/> Host Organisation
<i>Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.) :</i>	

<b>C. Preliminary agreement of the partner</b>
<p><i>I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)</i></p> <p><i>confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):</i></p> <p><i>I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.</i></p> <p><i>I confirm that my organisation/group has not applied for funding for this project to another National Agency or to the Executive Agency.</i></p> <p><i>Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.</i></p> <p>Name in capital letters:</p> <p>Place: <span style="float: right;">Signature:</span></p> <p>Date:</p>



## Μέρος V. Περιγραφή της ανταλλαγής

Στόχος των σημείων που ακολουθούν είναι να χρησιμεύσουν ως οδηγός για την περιγραφή των προτεινομένων δραστηριοτήτων. Τα ακόλουθα σημεία θα σας βοηθήσουν να περιγράψετε τις προτεινόμενες δραστηριότητες κατά τη διαδικασία επιλογής και στη συνέχεια για την υλοποίηση του σχεδίου. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Β, Δράση 3.1 του Οδηγού του Προγράμματος.

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να επεκτείνετε τους πίνακες

### Στόχοι και προτεραιότητες:

Να εξηγήσετε, το πλαίσιο, το έναυσμα και τους στόχους της ανταλλαγής και με ποιο τρόπο ανταποκρίνεται στους στόχους και τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

### Σύμπραξη, θέμα και δραστηριότητες:

Να περιγράψετε:

- πώς βρήκατε τους άλλους εταίρους, πώς αναπτύξατε μία αποδοτική συνεργασία, και τον τρόπο με τον οποίο οι εταίροι θα συνεργαστούν και θα εμπλακούν στην ανταλλαγή,
- το θέμα(-τα) της ανταλλαγής,
- τις δραστηριότητες που προβλέπονται καθ'όλη τη διάρκεια του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της αξιολόγησης
- τις πρακτικές συμφωνίες για την υλοποίηση της ανταλλαγής (διατροφή, στέγαση, μετακινήσεις, κτλ)

Να επισυνάψετε ένα ενδεικτικό ημερήσιο πρόγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

### Προστασία και ασφάλεια:

Να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα διασφαλίζει την προστασία των νέων που θα συμμετάσχουν στην ανταλλαγή

### Προπαρασκευαστική συνάντηση:

Έχετε προγραμματίσει προπαρασκευαστική συνάντηση;

Ναι

Όχι

Εάν ναι, να προσδιορίσετε το προτεινόμενο πρόγραμμα, ημερομηνίες και τόπο<sup>10</sup>

<sup>10</sup> Για περισσότερες πληροφορίες που αφορούν στα κριτήρια επιλεξιμότητας, συμβουλευτείτε το Μέρος Β – Δράση 3.1 του Οδηγού Προγράμματος.

### Περιεχόμενο και μεθοδολογία της ανταλλαγής:

Να περιγράψετε:

- τον τρόπο με τον οποίο το κύριο θέμα ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των συμμετεχόντων,
- τις μεθόδους εργασίας,
- τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και μέθοδοι εργασίας θα συμβάλουν στη διαδικασία της μη τυπικής μάθησης και στην ενίσχυση της κοινωνικής και προσωπικής ανάπτυξης των νέων που θα συμμετάσχουν στην ανταλλαγή,
- πώς οι νέοι θα συμμετάσχουν ενεργά σε κάθε στάδιο του προγράμματος.

### Διαπολιτισμική διάσταση:

Να αναφέρετε εάν και πώς το προγράμμα σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- το πρόγραμμα ενισχύει τη θετική αντίληψη των νέων απέναντι σε άλλους πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα στηρίζει το διάλογο και τις διαπολιτισμικές συναντήσεις με άλλους νέους από διαφορετικά περιβάλλοντα και πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα συμβάλλει στο να αποτρέψει και να καταπολεμήσει την προκατάληψη, το ρατσισμό και κάθε είδους συμπεριφορά που οδηγεί στον αποκλεισμό,
- το πρόγραμμα αναπτύσσει την ανοχή και την αντίληψη της πολυ-πολιτισμικότητας

### Ευρωπαϊκή διάσταση:

Να δηλώσετε εάν και με ποιον τρόπο η ανταλλαγή σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά.

Να επιλέξετε το (τα) αντίστοιχο(-α) τετραγωνίδιο(-α) και στη συνέχεια να περιγράψετε:

- η ανταλλαγή ενισχύει την αίσθηση της ιδιότητας του Ευρωπαίου πολίτη στους νέους και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης
- η ανταλλαγή ευαισθητοποιεί τους νέους σε ένα κοινό ζήτημα για την ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η εξάρτηση από ζημιογόνες ουσίες ...
- το θέμα της ανταλλαγής παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, ο ρόλος και οι δραστηριότητες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, οι δράσεις της ΕΕ σε ζητήματα που επηρεάζουν τους νέους
- η ανταλλαγή προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΕ, όπως τις αρχές της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των στοιχειωδών ελευθεριών και των κανόνων δικαίου.

### **Αντίκτυπος, πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και συνέχιση:**

Να εξηγήσετε τον αναμενόμενο αντίκτυπο για τους νέους και τις τοπικές κοινότητες που εμπλέκονται στην ανταλλαγή και ποιά μέτρα προβλέπονται για την επίτευξη αυτού του στόχου. Μακροπρόθεσμα, να περιγράψετε με ποιον τρόπο σκοπεύετε να εξασφαλίσετε ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και ένα βιώσιμο αντίκτυπο. Να εξηγήσετε επίσης πώς σχεδιάζετε να διασφαλίσετε τη συνέχιση αυτής της ανταλλαγής (π.χ. νέες δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, διατήρηση της επαφής με τους εταίρους, κλπ.);

### **Προβολή / Δημοσιοποίηση:**

Εκτός από την υποχρεωτική χρήση των λογοτύπων του Προγράμματος (βλέπε Ενότητα Γ, Δημοσιοποίηση, του Οδηγού Προγράμματος), να περιγράψετε:

- πώς θα διασφαλίσετε την προβολή της ανταλλαγής
- πώς η ανταλλαγή σας θα δώσει σαφή προστιθέμενη αξία για το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση

### **Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:**

Να περιγράψετε λεπτομερώς τα ελάχιστα μέτρα που έχετε προγραμματίσει προκειμένου να διαδώσετε και να αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα της ανταλλαγής. (Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε δείτε το Μέρος Β, Δράση 3.1, Πώς πετυχαίνει ένα πρόγραμμα? από τον Οδηγό του Προγράμματος)

Έχετε προγραμματίσει δράσεις που εξασφαλίζουν τη μεγαλύτερη διάδοση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εμπειριών της ανταλλαγής; Ναι  Όχι

Εάν ναι, να τις περιγράψετε, δίνοντας περισσότερες λεπτομέρειες για την ομάδα-στόχο και να συμπεριλάβετε το χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων σας δραστηριοτήτων.

### Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες:

Στην ανταλλαγή θα συμμετάσχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που κάνουν δυσκολότερη την ένταξή τους στην κοινωνία, βλ. κυριότερες δυσκολίες παρακάτω) και/ή νέοι με αναπηρίες (προβλήματα κινητικότητας, ανάγκη ιατρικής περίθαλψης, κλπ. Εάν ναι, να διευκρινίσετε και να αναφέρετε τις μεθόδους για ενεργό συμμετοχή και τους αναμενόμενους στόχους.

Αριθμός νέων με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετάσχουν στην ανταλλαγή( απ' το συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων που αναφέρονται στο μέρος IV, πίνακας Α της αίτησης):

Να επιλέξετε ανάλογα με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Κοινωνικές δυσκολίες    | <input type="checkbox"/> Οικονομικές δυσκολίες               | <input type="checkbox"/> Αναπηρία          |
| <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Πολιτισμικές διαφορές               | <input type="checkbox"/> Προβλήματα Υγείας |
| <input type="checkbox"/> Γεωγραφικές δυσκολίες   | <input type="checkbox"/> Άλλες δυσκολίες – Να διευκρινήσετε: |  |

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης και τα σταθερά ποσά / κατ' αποκοπή ποσά που ορίζει η Εθνική Υπηρεσία. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

**A. Αιτούμενη επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση**

<i>Επισημαίνεται ότι για τις Ανταλλαγές Νέων στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να υποβάλει – ενεργώντας ως συντονιστικός φορέας – την αίτηση συγχρηματοδότησης εκ μέρους όλων των φορέων/ εταιρών.</i>	Αιτούμενο ποσό από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
Δαπάνες ταξιδιού (70% της πραγματικής δαπάνης)		
Προπαρασκευαστική συνάντηση (πραγματική δαπάνη))		
Προπαρασκευαστική συνάντηση – άλλα κόστη (σταθερό ποσό)		
Δαπάνες προετοιμασίας (σταθερό ποσό)		
Δαπάνες δραστηριοτήτων (σταθερά ποσά + κατ' αποκοπή)		
Ειδικά κόστη (100% των πραγματικών δαπανών) – εφόσον ισχύει		
Δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων (100% των πραγματικών δαπανών – μέχρι € 500 x του αριθμού των εταιρών – μέγιστο ποσό € 2.500)		
<b>Σύνολο επιχορήγησης για το φορέα/ομάδα αποστολής</b>		

**B. Συγχρηματοδότηση**

<i>Να δηλώσετε το ποσό από τις δαπάνες ταξιδιού που δεν καλύπτεται από την κοινοτική επιχορήγηση</i>	Ποσό
Ίδιοι πόροι	
Άλλες συνεισφορές στο ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε):	
<b>Σύνολο της συγχρηματοδότησης</b>	

Έχετε υποβάλει αίτηση/λάβει κοινοτική χρηματοδότηση για την καλύψη των λειτουργικών αναγκών του φορέα σας κατά το τρέχον έτος;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τον κωδικό της σύμβασης με την ΕΕ:

**Γ. Λεπτομερής υπολογισμός της αιτούμενης επιχορήγησης**

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να συμπληρώσετε γραμμές

<b>Δαπάνες ταξιδιού (νέοι συμμετέχοντες και συνοδοί ομάδων)</b>						
<i>Προσοχή: επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση των οικονομικότερων μέσων/ναύλων</i>						
Φορέας	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Σύνολο δαπανών (100%)	Σύνολο επιχορήγησης (70%)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

<b>Προπαρασκευαστική συνάντηση – δαπάνες ταξιδιού (εφόσον ισχύει)</b>					
<i>Προσοχή: επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση των οικονομικότερων μέσων/ναύλων</i>					
Φορέας	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Δαπάνη
<b>Υποσύνολο</b>					

<b>Προπαρασκευαστική συνάντηση – άλλες δαπάνες (εφόσον ισχύει)</b>					
Φορέας	Αριθμός ατόμων	Τόπος	Αριθμός διανυκτερεύσεων	Κατ' αποκοπή ποσό ανά διανυκτέρευση	Σύνολο
<b>Υποσύνολο</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ</b>					

<b>Δαπάνες προετοιμασίας – υπολογισμός σταθερού ποσού</b>		
Αριθμός φορέων	Σταθερό ποσό ανά φορέα	Σύνολο

<b>Δαπάνες δραστηριοτήτων – υπολογισμός κατ' αποκοπή ποσού</b>	
<b>Υποσύνολο</b>	





## Μέρος VII. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταβολή του ποσού της πληρωμής στο λογαριασμό του αιτούντα.

### A. Στοιχεία δικαιούχου τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία φορέα ή υπολόγου	_____		
Διεύθυνση	_____		
Ταχ. Κωδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____

### Πρόσωπο επικοινωνίας

Επώνυμο)	_____	Όνομα	_____
Ηλ. Διεύθυνση	_____		
Τηλέφωνο	_____	Fax	_____

### B. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία Τράπεζας	_____		
Διεύθυνση Υποκαταστήματος	_____		
Ταχυδρομικός κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____
Αριθμός λογαριασμού	_____		
IBAN	_____		
BIC (εφόσον ισχύει)	_____		
Sort Code (εφόσον ισχύει)	_____		

### Παρατηρήσεις

--

## Μέρος VIII. Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώνει την Εθνική Υπηρεσία για οποιαδήποτε αλλαγή ενδέχεται να επηρεάσει τις δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα αίτηση.

Ο αιτών επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ) να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν όλα τα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα αίτηση για τους σκοπούς της διαχείρισης και της αξιολόγησης του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας.

Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Επίσης, πρέπει να απευθύνουν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στην αρμόδια για την αίτησή τους Εθνική Υπηρεσία. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε εθνικό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της χώρας τους ανά πάσα στιγμή. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων ανά πάσα στιγμή.

Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να ενημερώσει τους συμμετέχοντες του προγράμματος του για τις διατάξεις και τις πρακτικές αναφορικά με την προστασία δεδομένων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

### Ο Αιτών

Επωνυμία:

### Νόμιμος Εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο (με κεφαλαία):

Τόπος:

Ημερομηνία:

Υπογραφή

:

## Μέρος ΙΧ. Υπεύθυνη δήλωση

Συμπληρώνεται από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η αιτούμαι επιχορήγηση απ' το Πρόγραμμα ΝΕΑ ΓΕΝΙΑ ΣΕ ΔΡΑΣΗ, του ποσού των .....ΕΥΡΩ, προκειμένου να υλοποιήσω την δράση όπως αναπτύσσετε στην παρούσα αίτηση επιχορήγησης.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και επιχειρησιακή ικανότητα να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Λαμβάνω υπόψη μου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>14</sup>, δεν μπορούν να δίδονται επιχορηγήσεις σε αιτούντες που εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, έχουν τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική εντολή, έχουν συνάψει διαδικασία συμβιβασμού με πιστωτές, έχουν αναστείλει την εμπορική δραστηριότητά τους, ή εκκρεμούν σχετικές διαδικασίες εις βάρος τους, ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση η οποία προβλέπεται από το νομοθετικό ή ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας·

(β) έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική συμπεριφορά τους με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·

(γ) έχουν κριθεί ένοχοι για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεικνύεται με οποιαδήποτε μέσα τα οποία μπορεί να αιτιολογήσει η Εθνική Υπηρεσία·

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις εθνικές νομικές διατάξεις ή με εκείνες της χώρας όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·

(ε) έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή άλλη παράνομη δραστηριότητα η οποία θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της χώρας ή της ΕΕ γενικότερα·

(στ) μετά από άλλη διαδικασία διαγωνισμού ή διαδικασία επιχορήγησης χρηματοδοτούμενη από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, κρίθηκαν υπεύθυνοι σοβαρής παραβίασης λόγω μη συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους·

(ζ) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, εμπλέκονται σε υπόθεση που αφορά σύγκρουση συμφερόντων

(η) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην Εθνική Υπηρεσία ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες.

Βεβαιώνω ότι ούτε εγώ ούτε ο φορέας για τον οποίο ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος εμπίπτουμε σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, και ότι έχω λάβει γνώση των κυρώσεων που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία και που μπορούν να εφαρμοστούν σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής μου, εξουσιοδοτώ την Εθνική Υπηρεσία να δημοσιεύσει στον δικτυακό τόπο της ή σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του δικαιούχου της επιχορήγησης,
- το θέμα της επιχορήγησης,
- το ποσό της επιχορήγησης και το ποσοστό χρηματοδότησης των δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας.

Υπογράφοντας την παρούσα αίτηση, αποδέχομαι όλους τους όρους που θέτει ο Οδηγός Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, όπως αυτός δημοσιεύεται στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Υπηρεσιών και του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης σπτικοακουστικών θεμάτων και Πολιτισμού.

Τόπος:

Ημ/νια  
(ημέρα/μήνας/έτος):

Υπογραφή:

Σφραγίδα του φορέα που υποβάλλει την αίτηση):

Όνομα/νυμο (με κεφαλαία):

Θέση/Ιδιότητα:

## Πίνακας ελέγχου

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Υπηρεσία να ελέγξετε τα ακόλουθα:

❖ Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- το παρόν **έντυπο αίτησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα, στο πρωτότυπο έγγραφο, από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (*υπογραφές στα μέρη VIII και IX του εντύπου*), μαζί με τις **Προκαταρκτικές συμφωνίες** όλων των φορέων εταίρων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες πρωτότυπα. Να σημειώσετε ότι οι Προκαταρκτικές συμφωνίες μπορούν να γίνουν δεκτές και μέσω φαξ (κατά την υποβολή της αίτησης) υπό την προϋπόθεση ότι θα αποσταλούν οι πρωτότυπες συμφωνίες στην Εθνική Υπηρεσία εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

- Ημερήσιο χρονοδιάγραμμα προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τα 25 000 €

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι οποίες εφαρμόζονται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλοι οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση – με εξαίρεση τους δημόσιους φορείς και τις άτυπες ομάδες νέων – για Κοινοτική επιχορήγηση η οποία υπερβαίνει το ποσό των 25 000 € πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση, τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα:

- κέρδη ή ζημιές του αιτούντα** κατά το τρέχον έτος

και

- τον **ισολογισμό** για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί.

Στόχος είναι να αξιολογηθεί η οικονομική ικανότητα των αιτούντων φορέων να υλοποιήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή εγγράφου για να υποβάλετε τις πληροφορίες που ζητούνται παραπάνω.

❖ Πρόσθετα υποχρεωτικά έγγραφα για σχέδια που υποβάλλονται στην **Εθνική Υπηρεσία**:

- μόνο για μη κυβερνητικές οργανώσεις**: αντίγραφο του καταστατικού του φορέα θεωρημένο από το Πρωτοδικείο κατά το τελευταίο εξάμηνο και βεβαίωση απόδοσης του ΦΠΑ,

- μόνο για δημόσιους φορείς**: φωτοτυπία του σχετικού ΦΕΚ,