



'Youth in Action' Programme

Αίτηση για:

Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη

Υπο-Δράση 1.1 – Ανταλλαγές Νέων

Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2010

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα τμήματα της αίτησης. Είναι υποχρεωτικό να επισυνάψετε ΟΛΑ τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον πίνακα ελέγχου. Παρακαλούμε να συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος για να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεστε για να υλοποιήσετε το πρόγραμμά σας και για συμπληρώσετε αυτή την αίτηση.

Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος

Κωδικός αίτησης (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτ. Ε.Υ./Ημερομηνία παραλαβής

Αριθμός Youthlink

Επωνυμία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να συμπληρώσετε την επωνυμία του φορέα/της ομάδας που υποβάλει την αίτηση.

Τίτλος του προγράμματος (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να δώσετε ένα σύντομο τίτλο στο πρόγραμμά σας.

Τύπος Δραστηριότητας

Να επιλέξετε τα τετραγωνίδια που αντιστοιχούν στην ανταλλαγή για την οποία υποβάλλετε την αίτηση. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να συμβουλευτείτε την Ενότητα Β, Δράση 1.1 του Οδηγού Προγράμματος.

- Το πρόγραμμα αφορά Ανταλλαγή Νέων: (ένα μόνο τετραγωνίδιο)
- διμερή (2 διαφορετικές χώρες του Προγράμματος¹)
- τριμερή (3 διαφορετικές χώρες του Προγράμματος¹)
- πολυμερή (τουλάχιστον 4 διαφορετικές χώρες του Προγράμματος¹)

¹ Εκ των οποίων μία τουλάχιστον πρέπει να είναι κράτος μέλος της ΕΕ.

Διάρκεια του προγράμματος²

Να ορίσετε τη συνολική διάρκεια του προγράμματος από την προετοιμασία μέχρι και την αξιολόγηση, καθώς και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης υλοποίησης της ανταλλαγής.

Το πρόγραμμα ξεκινά³:
(ημερομηνία πρώτης δαπάνης) / /

Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται:
(ημερομηνία τελευταίας δαπάνης) / /

Η ανταλλαγή ξεκινά: / /

Η ανταλλαγή λήγει⁴: / /

Συνολική διάρκεια της ανταλλαγής (ημέρες), εκτός των ημερών του ταξιδιού :

Τόπος(οι):

² Μέγιστη διάρκεια προγράμματος: 15 μήνες.

³ Να ανατρέξετε στην Ενότητα Γ του Οδηγού Προγράμματος ("Τήρηση της προθεσμίας").

⁴ Διάρκεια της ανταλλαγής: από 6 έως 21 ημέρες (εκτός των ημερών του ταξιδιού).

Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος (συνέχεια)

Συνάφεια με τους γενικούς στόχους του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

Η ανταλλαγή:

- προάγει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη γενικά και του Ευρωπαίου πολίτη ειδικότερα
- αναπτύσσει την αλληλεγγύη και προάγει την ανοχή μεταξύ των νέων, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- ενθαρρύνει την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων από διάφορες χώρες
- συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας
- προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας

Συνάφεια με τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

Μόνιμες θεματικές προτεραιότητες

- Ιδιότητα του Ευρωπαίου Πολίτη
- Συμμετοχή των νέων
- Πολύ-Πολιτισμικότητα
- Ένταξη νέων με λιγότερες ευκαιρίες

Ετήσιες προτεραιότητες

- Ευρωπαϊκό Έτος για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανεργία των νέων
- Παγκόσμιες προκλήσεις (όπως η αειφόρος ανάπτυξη ,οι κλιματικές αλλαγές, οι μεταναστεύσεις και οι Αναπτυξιακοί Στόχοι της Χίλιετίας)

Εθνικές προτεραιότητες

- Να διευκρινίσετε:

Κύριες θεματικές της ανταλλαγής

Να επιλέξετε μέχρι 2 τετραγωνίδια.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Καλλιέργεια της συνείδησης του Ευρωπαίου Πολίτη | <input type="checkbox"/> Μειονότητες |
| <input type="checkbox"/> Δια-θρησκευτικός διάλογος | <input type="checkbox"/> Αστική ανάπτυξη/ανάπτυξη της υπαίθρου |
| <input type="checkbox"/> Καταπολέμηση των διακρίσεων | <input type="checkbox"/> Πολιτικές για τη νεολαία |
| <input type="checkbox"/> Τέχνη και πολιτισμός | <input type="checkbox"/> Μ.Μ.Ε. και Επικοινωνία/Πληροφόρηση των νέων |
| <input type="checkbox"/> Ισότητα των φύλων | <input type="checkbox"/> Εκπαίδευση μέσω αθλητισμού και υπαίθριων δραστηριοτήτων |
| <input type="checkbox"/> Αναπηρία | <input type="checkbox"/> Υγεία |
| <input type="checkbox"/> Κοινότητες αθίγγανων | <input type="checkbox"/> Περιβάλλον |
| <input type="checkbox"/> Μη διάκριση λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού | <input type="checkbox"/> Άλλο – Να διευκρινίσετε: |

Περίληψη του προγράμματός σας (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να περιγράψετε συνοπτικά το πρόγραμμά σας (σε 10-15 γραμμές). Σε περίπτωση έγκρισης, η παράγραφος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δημοσίευση. Να είστε ακριβείς και να συμπεριλάβετε τον τόπο, το είδος της ανταλλαγής ,το θέμα, τους στόχους, τη διάρκεια σε ημέρες, τις χώρες που συμμετέχουν, τον αριθμό των συμμετεχόντων, τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και τις μεθόδους που εφαρμόζονται. Να είστε σαφείς και περιεκτικοί.

Σύνθεση της σύμπραξης		
Επωνυμία φορέα	Χώρα	Ρόλος στο πρόγραμμα
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ αριθμός φορέων		

Μέρος II. Αιτών

Α. Στοιχεία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)		
Επωνυμία	_____	
Name	_____	
Διεύθυνση	_____	
Street address	_____	
Ταχ. Κώδικας	Πόλη	_____
Postcode	City	_____
Νομός	Χώρα	_____
Region	Country	_____
Ηλ. Διεύθυνση/Email	Ιστοσελίδα/Website	_____
Τηλέφωνο	Fax	_____

Νόμιμος εκπρόσωπος για υπογραφή της σύμβασης εκ μέρους του αιτούντα	
Επώνυμο	Όνομα
_____	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____

Υπεύθυνος επικοινωνίας για το πρόγραμμα	
Επώνυμο	Όνομα
_____	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____
Ηλ. διεύθυνση/Email	_____
Τηλέφωνο	Fax
_____	_____
(θα διευκόλυε και αριθμός κινητού τηλεφώνου)	



B. Περιγραφή του αιτούντα	
Είδος/νομική μορφή	<input type="checkbox"/> μη κερδοσκοπική/μη κυβερνητική οργάνωση <input type="checkbox"/> Δημόσιος φορέας <input type="checkbox"/> Άτυπη ομάδα νέων <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση(ΕΜΚΟ) <input type="checkbox"/> Άλλο– να διευκρινίσετε:
Ο φορέας δραστηριοποιείται σε :	<input type="checkbox"/> Τοπικό <input type="checkbox"/> Περιφερειακό <input type="checkbox"/> Εθνικό <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκό/Διεθνές
<p><i>Να δώσετε μια σύντομη περιγραφή του φορέα/ομάδα σας (κύριες δραστηριότητες, μέλος του...,κλπ) και να περιγράψετε τους λόγους που σας οδήγησαν να υποβάλετε το συγκεκριμένο πρόγραμμα, καθώς και στοιχεία για τη δυνατότητα του φορέα να φέρει σε πέρας το πρόγραμμα (οικονομική δυνατότητα, τεχνογνωσία κλπ).</i></p>	
<p><i>Έχει λάβει κατά το παρελθόν ο φορέας/η ομάδα σας κοινοτική επιχορήγηση;</i></p> <p><input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι –να προσδιορίσετε την επιχορήγηση που λάβατε κατά το προηγούμενο έτος:</p>	

Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς)

Part III. Partner promoter(s)

A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

B. Profile and role of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Public body	<input type="checkbox"/> Informal group of young people	
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth (ENGO)	<input type="checkbox"/> Other – please specify:		
Activity level	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National	<input type="checkbox"/> European/International
	<input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant			
Role	<input type="checkbox"/> Sending Organisation	<input type="checkbox"/> Host Organisation		

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.):

--

Σύπραξη, θέμα και δραστηριότητες:

Να περιγράψετε:

- πώς βρήκατε τους άλλους εταίρους, πώς αναπτύξατε μία αποδοτική συνεργασία, και τον τρόπο με τον οποίο οι εταίροι θα συνεργαστούν και θα εμπλακούν στην ανταλλαγή,
- το θέμα(-τα) της ανταλλαγής,
- τις δραστηριότητες που προβλέπονται καθ'όλη τη διάρκεια του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της αξιολόγησης
- τις πρακτικές συμφωνίες για την υλοποίηση της ανταλλαγής (διατροφή, διαμονή, μετακινήσεις, κτλ.)

Να επισυνάψετε ένα ενδεικτικό ημερήσιο πρόγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Προστασία και ασφάλεια:

Να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμά σας διασφαλίζει την προστασία των νέων που θα συμμετάσχουν στην ανταλλαγή.

Προπαρασκευαστική συνάντηση:

Έχετε προγραμματίσει προπαρασκευαστική συνάντηση;

Ναι Όχι

Εάν ναι, να προσδιορίσετε το προτεινόμενο πρόγραμμα, ημερομηνίες και τόπο ⁹.

⁹ Για περισσότερες λεπτομέρειες, να ανατρέξετε στην Ενότητα Β – Δράση 1.1 του Οδηγού Προγράμματος.

Περιεχόμενο και μεθοδολογία της ανταλλαγής:

Να περιγράψετε:

- τον τρόπο με τον οποίο το κύριο θέμα ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των συμμετεχόντων,
- τις μεθόδους εργασίας,
- τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και μέθοδοι εργασίας θα συμβάλουν στη διαδικασία της μη τυπικής μάθησης και στην ενίσχυση της κοινωνικής και προσωπικής ανάπτυξης των νέων που θα συμμετάσχουν στην ανταλλαγή,
- πώς οι νέοι θα συμμετάσχουν ενεργά σε κάθε στάδιο του προγράμματος.

Διαπολιτισμική διάσταση:

Να αναφέρετε εάν και πώς το προγράμμα σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- το πρόγραμμα ενισχύει τη θετική αντίληψη των νέων απέναντι σε άλλους πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα στηρίζει το διάλογο και τις διαπολιτισμικές συναντήσεις με άλλους νέους από διαφορετικά περιβάλλοντα και πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα συμβάλλει στο να αποτρέψει και να καταπολεμήσει την προκατάληψη, το ρατσισμό και κάθε είδους συμπεριφορά που οδηγεί στον αποκλεισμό,
- το πρόγραμμα αναπτύσσει την ανοχή και την αντίληψη της πολυ-πολιτισμικότητας.

Ευρωπαϊκή διάσταση:

Να δηλώσετε εάν και με ποιον τρόπο η ανταλλαγή σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά. Να επιλέξετε το/τα αντίστοιχο/α τετραγωνίδια/α και στη συνέχεια να περιγράψετε:

- η ανταλλαγή ενισχύει την αίσθηση της ιδιότητας του Ευρωπαίου πολίτη στους νέους και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης
- η ανταλλαγή ευαισθητοποιεί τους νέους σε ένα κοινό ζήτημα για την ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισημιτισμός, η εξάρτηση από ζημιογόνες ουσίες ...
- το θέμα της ανταλλαγής παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, ο ρόλος και οι δραστηριότητες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, οι δράσεις της ΕΕ σε ζητήματα που επηρεάζουν τους νέους
- η ανταλλαγή προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΕ, όπως τις αρχές της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των στοιχειωδών ελευθεριών και των κανόνων δικαίου.

Αντίκτυπος, πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και συνέχιση:

Να εξηγήσετε τον αναμενόμενο αντίκτυπο για τους νέους και τις τοπικές κοινότητες που εμπλέκονται στην ανταλλαγή και ποιιά μέτρα προβλέπονται για την επίτευξη αυτού του στόχου. Μακροπρόθεσμα, να περιγράψετε με ποιον τρόπο σκοπεύετε να εξασφαλίσετε ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και ένα βιώσιμο αντίκτυπο. Να εξηγήσετε επίσης πώς σχεδιάζετε να διασφαλίσετε τη συνέχιση αυτής της ανταλλαγής (π.χ. νέες δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, διατήρηση της επαφής με τους εταίρους, κλπ.);

Προβολή/Δημοσιοποίηση:

Εκτός από την υποχρεωτική χρήση των λογοτύπων του Προγράμματος (να συμβουλευτείτε την Ενότητα Γ, Δημοσιοποίηση, του Οδηγού Προγράμματος), να περιγράψετε:

- πώς θα διασφαλίσετε την προβολή της ανταλλαγής
- πώς η ανταλλαγή σας θα δώσει σαφή προστιθέμενη αξία για το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση.

Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:

Να περιγράψετε λεπτομερώς τα ελάχιστα μετρα που έχετε προγραμματίσει προκειμένου να διαδώσετε και να αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα της ανταλλαγής. (Για περισσότερες πληροφορίες, να συμβουλευτείτε το Μέρος Β, Δράση 1.1, Πως πετυχαίνει ένα πρόγραμμα; του Οδηγού Προγράμματος)

Έχετε προγραμματίσει δράσεις που εξασφαλίζουν τη μεγαλύτερη διάδοση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εμπειριών της ανταλλαγής; Ναι Όχι

Εάν ναι, να τις περιγράψετε, δίνοντας επιπλέον πληροφορίες σχετικά με την ομάδα στόχο και να συμπεριλάβετε ένα χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες:

Στην ανταλλαγή θα συμμετάσχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που κάνουν δυσκολότερη την ένταξή τους στην κοινωνία, βλ. κυριότερες δυσκολίες παρακάτω) και/ή νέοι με αναπηρίες (προβλήματα κινητικότητας, ανάγκη ιατρικής περίθαλψης, κλπ). Εάν ναι, να διευκρινίσετε και να αναφέρετε τις μεθόδους για ενεργό συμμετοχή και τους αναμενόμενους στόχους.

Αριθμός νέων με λιγότερες ευκαιρίες που άμεσα εμπλέκονται στην ανταλλαγή (από το σύνολο του αριθμού των συμμετεχόντων που αναφέρονται στο Μέρος IV, πίνακας Α της αίτησης):

Να επιλέξετε ανάλογα με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Κοινωνικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Οικονομικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Αναπηρία |
| <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Πολιτισμικές διαφορές | <input type="checkbox"/> Προβλήματα υγείας |
| <input type="checkbox"/> Γεωγραφικές δυσκολίες | <input type="checkbox"/> Άλλες δυσκολίες: να διευκρινίσετε: | |

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης και τα σταθερά ποσά / κατ'αποκοπή ποσά. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

A. Αιτούμενη επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση

	Αιτούμενο ποσό από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
Δαπάνες ταξιδιού (70% των πραγματικών δαπανών)		
Προπαρασκευαστική συνάντηση – δαπάνες ταξιδιού (100% των πραγματικών δαπανών)		
Προπαρασκευαστική συνάντηση– άλλες δαπάνες (κατ'αποκοπή ποσό)		
Δαπάνες προετοιμασίας (σταθερό ποσό)		
Δαπάνες δραστηριοτήτων (σταθερό ποσό + κατ' αποκοπή ποσό)		
Ειδικά κόστη (100% των πραγματικών δαπανών) – εφόσον ισχύει		
Δαπάνες επιπρόσθετων δραστηριοτήτων συνέχισης/αξιοποίησης (100% των πραγματικών δαπανών – μέχρι € 500 x του αριθμού των εταίρων – μέγιστο ποσό € 2.500)		
Σύνολο επιχορήγησης		

B. Συγχρηματοδότηση

Να δηλώσετε το ποσό από τις δαπάνες ταξιδιού που δεν καλύπτεται από την κοινοτική επιχορήγηση	Ποσό
Ίδιοι πόροι	
Άλλες συνεισφορές στο ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε):	
Σύνολο της συγχρηματοδότησης	

Έχετε υποβάλει αίτηση/λάβει κοινοτική χρηματοδότηση για την καλύψη των λειτουργικών αναγκών του φορέα σας κατά το τρέχον έτος; Ναι Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τον κωδικό της σύμβασης με την ΕΕ:

Γ. Λεπτομερής υπολογισμός της αιτούμενης επιχορήγησης

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να προσθέσετε γραμμές

Δαπάνες ταξιδιού (νέοι συμμετέχοντες και συνοδοί ομάδων)

Προσοχή: Οι δαπάνες αυτές αφορούν τη μετακίνηση από τον τόπο διαμονής στον τόπο υλοποίησης και την επιστροφή. Για μεταφερόμενες ανταλλαγές: οι δαπάνες αυτές αφορούν τη μετακίνηση από τον τόπο διαμονής στον τόπο που ξεκινά η ανταλλαγή και από τον τόπο που τελειώνει η ανταλλαγή στον τόπο διαμονής. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση οικονομικότερων μέσων/ναύλων

Φορέας	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Σύνολο δαπανών (100%)	Σύνολο επιχορήγησης (70%)
ΣΥΝΟΛΟ						

Προπαρασκευαστική συνάντηση – δαπάνες ταξιδιού (εφόσον ισχύει)

Προσοχή: επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση οικονομικότερων μέσων/ναύλων

Φορέας	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Δαπάνη
Υποσύνολο					

Προπαρασκευαστική συνάντηση – άλλες δαπάνες (εφόσον ισχύει)

Φορέας	Αριθμός ατόμων	Τόπος	Αριθμός διανυκτερεύσεων	Κατ'αποκοπή ποσό ανά διανυκτέρευση	Σύνολο
Υποσύνολο					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ					

Δαπάνες προετοιμασίας – υπολογισμός σταθερού ποσού

Αριθμος φορέων	Σταθερό ποσό ανά φορέα	Σύνολο

Μέρος VII. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταβολή του ποσού της πληρωμής στο λογαριασμό του αιτούντα.

A. Στοιχεία δικαιούχου τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία δικαιούχου	_____		
Διεύθυνση	_____		
Ταχυδρομικός κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____

Πρόσωπο επικοινωνίας

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Ηλ. Διεύθυνση	_____		
Τηλέφωνο	_____	Fax	_____

B. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία Τράπεζας	_____		
Διεύθυνση Υποκαταστήματος	_____		
Ταχυδρομικός κώδικας	_____	Πόλη	_____
Περιφέρεια	_____	Χώρα	_____
Αριθμός λογαριασμού	_____		
IBAN	_____		
BIC (εφόσον ισχύει)	_____		
Sort Code (εφόσον ισχύει)	_____		

Παρατηρήσεις

--

Μέρος VIII. Υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώνει την Εθνική Υπηρεσία για οποιαδήποτε αλλαγή ενδέχεται να επηρεάσει τις δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα αίτηση.

Ο αιτών επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ) να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν όλα τα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα αίτηση για τους σκοπούς της διαχείρισης και της αξιολόγησης του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας.

Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Επίσης, πρέπει να απευθύνουν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στην αρμόδια για την αίτησή τους Εθνική Υπηρεσία. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε εθνικό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της χώρας τους ανά πάσα στιγμή. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων ανά πάσα στιγμή.

Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να ενημερώσει τους φορείς και τους συμμετέχοντες του προγράμματος του για τις διατάξεις και τις πρακτικές αναφορικά με την προστασία δεδομένων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

Αιτών

Επωνυμία:

Νόμιμος εκπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο στα
κεφαλαία:

Τόπος:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Μέρος ΙΧ. Υπεύθυνη δήλωση

Συμπληρώνεται από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος.

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η αιτούμαι επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση του ποσού τωνΕυρώ προκειμένου να υλοποιήσω τη δράση όπως αυτή αναπτύσσεται στην παρούσα αίτηση επιχορήγησης.

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής του προγράμματος, είναι, στο βαθμό που είμαι σε θέση να γνωρίζω, ακριβείς και ότι έχω λάβει γνώση του περιεχομένου των παραρτημάτων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και επιχειρησιακή ικανότητα να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας μου έχει λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την προστασία και την ασφάλεια των συμμετεχόντων οι οποίοι εμπλέκονται στο πρόγραμμα.

Λαμβάνω υπόψη μου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁰, δεν μπορούν να δίδονται επιχορηγήσεις σε αιτούντες που εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, έχουν τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική εντολή, έχουν συνάψει διαδικασία συμβιβασμού με πιστωτές, έχουν αναστείλει την εμπορική δραστηριότητά τους, ή εκκρεμούν σχετικές διαδικασίες εις βάρος τους, ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση η οποία προβλέπεται από το νομοθετικό ή ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας·

(β) έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική συμπεριφορά τους με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·

(γ) έχουν κριθεί ένοχοι για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεικνύεται με οποιαδήποτε μέσα τα οποία μπορεί να αιτιολογήσει η Εθνική Υπηρεσία·

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις εθνικές νομικές διατάξεις ή με εκείνες της χώρας όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·

(ε) έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή άλλη παράνομη δραστηριότητα η οποία θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της χώρας ή της ΕΕ γενικότερα·

(στ) μετά από άλλη διαδικασία διαγωνισμού ή διαδικασία επιχορήγησης χρηματοδοτούμενη από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, κρίθηκαν υπεύθυνοι σοβαρής παραβίασης λόγω μη συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους·

(ζ) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, εμπλέκονται σε υπόθεση που αφορά σύγκρουση συμφερόντων

(η) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην Εθνική Υπηρεσία ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες.

Βεβαιώνω ότι ούτε εγώ ούτε ο φορέας για τον οποίο ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος εμπίπτουμε σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, και ότι έχω λάβει γνώση των κυρώσεων που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία και που μπορούν να εφαρμοστούν σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής μου, εξουσιοδοτώ την Εθνική Υπηρεσία να δημοσιεύσει στον δικτυακό τόπο της ή σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του δικαιούχου της επιχορήγησης,
- το θέμα της επιχορήγησης,
- το ποσό της επιχορήγησης και το ποσοστό χρηματοδότησης των δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας

Υπογράφοντας την παρούσα αίτηση, αποδέχομαι όλους τους όρους που θέτει ο Οδηγός Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, όπως αυτός δημοσιεύεται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Υπηρεσιών και του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης οπτικοακουστικών θεμάτων και Πολιτισμού.

Τόπος:

Ημ/νία (ημέρα/μήνας/έτος):

Υπογραφή:

Σφραγίδα του φορέα που υποβάλλει την αίτηση:

Όνομ/νυμο (κεφαλαία):

Θέση/ Ιδιότητα:

Πίνακας ελέγχου

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Υπηρεσία να ελέγξετε τα ακόλουθα:

❖ Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

- το παρόν **έντυπο αίτησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα, στο πρωτότυπο έγγραφο, από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (*υπογραφές στα Μέρη VIII και IX της παρούσας αίτησης*), μαζί με τις **Προκαταρκτικές συμφωνίες** όλων των φορέων εταίρων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες πρωτότυπα. Να σημειώσετε ότι οι Προκαταρκτικές συμφωνίες μπορούν να γίνουν δεκτές και μέσω φαξ (κατά την υποβολή της αίτησης) υπό την προϋπόθεση ότι θα αποσταλούν οι πρωτότυπες συμφωνίες στην Εθνική Υπηρεσία εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
- ημερήσιο χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για επιχειρηγήςεις που υπερβαίνουν τα 25 000 €

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι οποίες εφαρμόζονται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλοι οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση – με εξαίρεση τους δημόσιους φορείς και τις άτυπες ομάδες νέων – για Κοινοτική επιχορήγηση η οποία υπερβαίνει το ποσό των 25 000 € πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση, τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα:

- κέρδη ή ζημιές του αιτούντα** κατά το τρέχον έτος
και
- τον **ισολογισμό** για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί.

Στόχος είναι να αξιολογηθεί η οικονομική ικανότητα των αιτούντων φορέων να υλοποιήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή εγγράφου για να υποβάλετε τις πληροφορίες που ζητούνται παραπάνω.

❖ Πρόσθετα υποχρεωτικά έγγραφα για προγράμματα που υποβάλλονται στην **Εθνική Υπηρεσία**¹¹:

- μόνο για μη κυβερνητικές οργανώσεις:** αντίγραφο του καταστατικού του φορέα θεωρημένο από το Πρωτοδικείο κατά το τελευταίο εξάμηνο και βεβαίωση απόδοσης του ΦΠΑ,
- μόνο για δημόσιους φορείς:** φωτοτυπία του σχετικού ΦΕΚ,
- μόνο για άτυπες ομάδες:** αντίγραφο του **δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου** του νομίμου εκπροσώπου της ομάδας (σε περίπτωση που η ταυτότητα περιλαμβάνει και αυστηρά προσωπικά δεδομένα, να διαγράψετε από τη φωτοτυπία τα σχετικά εδάφια)

¹¹ Δε χρειάζεται η προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων εφόσον έχετε υποβάλει αίτηση στο Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση σε προηγούμενη προθεσμία και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές στο μεσοδιάστημα.