



'Youth in Action' Programme

Αίτηση για:

Δράση 1 – Νεολαία για την Ευρώπη  
Υπο-Δράση 1.3 – Δημοκρατικά Σχέδια για Νέους

Ισχύει από 1 Ιανουαρίου 2010

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε όλα τα τμήματα της αίτησης. Είναι υποχρεωτικό να επισυνάψετε ΟΛΑ τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στον πίνακα ελέγχου. Παρακαλούμε να συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος για να βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεστε για να υλοποιήσετε το πρόγραμμά σας και για συμπληρώσετε αυτή την αίτηση

## Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος

### Κωδικός αίτησης (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)

Αριθμ. Πρωτ. Ε.Υ./Ημερομηνία παραλαβής

Αριθμός Youthlink

### Επωνυμία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

--	--

### Τίτλος του προγράμματος (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

--

### Διάρκεια του προγράμματος<sup>1</sup>

Να ορίσετε τη συνολική διάρκεια του προγράμματος από την προετοιμασία μέχρι και την αξιολόγηση.

Το πρόγραμμα ξεκινά<sup>2</sup>:

(ημερομηνία πρώτης δαπάνης)      /      /

Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται:

(ημερομηνία τελευταίας δαπάνης)      /      /

Συνολική διάρκεια του προγράμματος (σε μήνες):

Τόπος(οι):

<sup>1</sup> Διάρκεια του προγράμματος: μεταξύ 3 και 18 μηνών.

<sup>2</sup> Να ανατρέξετε στην Ενότητα Γ του Οδηγού Προγράμματος ("Τήρηση της προθεσμίας").

### Συνάφεια με τους γενικούς στόχους του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

Το σχέδιο:

- προάγει την ιδιότητα του ενεργού πολίτη γενικά και του ευρωπαίου πολίτη ειδικότερα
- αναπτύσσει την αλληλεγγύη και προάγει την ανοχή μεταξύ των νέων, με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- ενθαρρύνει την αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των νέων από διάφορες χώρες
- συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών δομών για νεανικές δραστηριότητες και των δυνατοτήτων των οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών στον τομέα της νεολαίας
- προάγει την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της νεολαίας

## Μέρος Ι. Προσδιορισμός και περίληψη του προγράμματος (συνέχεια)

### Συνάφεια με τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση

Να επιλέξετε τα σχετικά τετραγωνίδια.

#### Μόνιμες θεματικές προτεραιότητες

- Ιδιότητα του Ευρωπαίου Πολίτη
- Συμμετοχή των νέων
- Πολύ-Πολιτισμικότητα
- Συμμετοχή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες

#### Ετήσιες προτεραιότητες

- Ευρωπαϊκό έτος για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Ανεργία των νέων
- Παγκόσμιες προκλήσεις όπως (αιεφόροςανάπτυξη,κλιματικές αλλαγές,μεταναστεύσεις και Αναπτυξιακοί Στόχοι της Χιλιετίας)

#### Εθνικές προτεραιότητες

- Να διευκρινίσετε:

### Περίληψη του προγράμματός σας (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Να περιγράψετε συνοπτικά το προγράμμα σας (σε 10-15 γραμμές). Σε περίπτωση έγκρισης, η παράγραφος αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δημοσίευση. Να είστε ακριβείς και να συμπεριλάβετε τον τόπο ,το θέμα, τους στόχους, τη διάρκεια σε μήνες, τις χώρες που συμμετέχουν, των αριθμό συμμετεχόντων, τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και τις μεθόδους που εφαρμόζονται.

## Μέρος ΙΙ. Αιτών

### Α. Στοιχεία του αιτούντα (στα ελληνικά και στα αγγλικά)

Επωνυμία	_____		
Name	_____		
Διεύθυνση	_____		
Street address	_____		
Ταχ. Κώδικας	_____	Πόλη	_____
Postcode	_____	City	_____
Νομός	_____	Χώρα	_____
Region	_____	Country	_____
Ηλ. Διεύθυνση/Email	_____		
Email	_____	Ιστοσελίδα Website	_____
Τηλέφωνο/Telephone	_____	Telefax	_____

### Νόμιμος εκπρόσωπος για υπογραφή της σύμβασης εκ μέρους του αιτούντα

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____		

### Υπεύθυνος επικοινωνίας για το πρόγραμμα

Επώνυμο	_____	Όνομα	_____
Θέση/Ιδιότητα	_____		
Ηλ. διεύθυνση	_____		
Τηλέφωνο (θα διευκόλυνε και αριθμός κινητού τηλεφώνου)	_____	Fax	_____

<b>B. Περιγραφή του αιτούντα</b>	
Είδος/νομική μορφή	<input type="checkbox"/> μη κερδοσκοπική/μη κυβερνητική οργάνωση <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκή μη κυβερνητική οργάνωση(ΕΜΚΟ) <input type="checkbox"/> Δημόσιος φορέας <input type="checkbox"/> Άλλο– να διευκρινίσετε:
Ο φορέας δραστηριοποιείται σε :	<input type="checkbox"/> Τοπικό <input type="checkbox"/> Περιφερειακό <input type="checkbox"/> Εθνικό <input type="checkbox"/> Ευρωπαϊκό/Διεθνές
<p>Να δώσετε μια σύντομη περιγραφή του φορέα/ομάδα σας (κύριες δραστηριότητες, μέλος του...,κλπ) και να περιγράψετε τους λόγους που σας οδήγησαν να υποβάλετε το συγκεκριμένο πρόγραμμα, καθώς και στοιχεία για τη δυνατότητα του φορέα να φέρει σε πέρας το πρόγραμμα (οικονομική δυνατότητα, τεχνογνωσία κλπ)</p>	
<p>Έχει λάβει κατά το παρελθόν ο φορέας/ομάδα σας κοινοτική επιχορήγηση;</p> <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι – να προσδιορίσετε την επιχορήγηση που λάβατε κατά το προηγούμενο έτος.	

### Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς) Part III. Partner promoter(s)

<b>A. Details of the partner</b>	
Name	_____
Street address	_____
Postcode	_____
City	_____
Region	_____
Country	_____
Email	_____
Website	_____
Telephone	_____
Telefax	_____

<b>Person in charge of the project (contact person)</b>	
Family name (Ms/Mr)	_____
First name	_____
Position/function	_____
Email	_____
Telephone	_____
Telefax	_____

B. Profile and role of the partner	
Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation <input type="checkbox"/> Public body <input type="checkbox"/> Informal group of young people <input type="checkbox"/> Body active at European level in the youth field (ENGO) <input type="checkbox"/> Other – please specify:
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> European/International <input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant
Role	<input type="checkbox"/> Sending Organisation <input type="checkbox"/> Host Organisation
Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.):	

D. Preliminary agreement of the partner
<p><i>I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)</i></p> <p><i>confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):</i></p> <p><i>I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.</i></p> <p><i>Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.</i></p> <p>Name in capital letters:</p> <p>Place: _____ Signature: _____</p> <p>Date: _____</p>

### Μέρος III. Συνεργαζόμενος (-οι) φορέας (-είς) (συνέχεια)

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να συμπληρώσετε γραμμές

Σύνθεση της σύμπραξης <sup>3</sup>		
Επωνυμία του συνεργαζόμενου φορέα	Είδος/νομική μορφή	Χώρα
ΣΥΝΟΛΟ αριθμού συνεργαζόμενων φορέων		

<sup>3</sup> Φορείς από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες του Προγράμματος, εκ των οποίων μία είναι χώρα της ΕΕ. Χρειάζονται τουλάχιστον δύο φορείς ανά χώρα που εμπλέκεται στο σχέδιο. Οι φορείς πρέπει να είναι ανεξάρτητοι





## Μέρος V. Περιγραφή του προγράμματος

Τα ακόλουθα σημεία θα σας βοηθήσουν να περιγράψετε τις προτεινόμενες δραστηριότητες. Τα στοιχεία που ζητούνται είναι πολύ σημαντικά για τη διαδικασία επιλογής και τη μετέπειτα υλοποίηση του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος, Ενότητα Β – Δράση 1.3.

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να επεκτείνετε τους πίνακες

### Στόχοι και προτεραιότητες:

Να εξηγήσετε, το πλαίσιο, το έναυσμα και τους στόχους του προγράμματος και με ποιο τρόπο ανταποκρίνεται στους στόχους και τις προτεραιότητες του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

### Θεματική:

Να αναφέρετε εάν και με ποιο τρόπο η θεματική του προγράμματός σας εστιάζει :

- στη συμμετοχή των νέων στους μηχανισμούς της αντιπροσωπευτικής δημοκρατίας
- στο να δώσει την ευκαιρία στους νέους να εξοικειωθούν με την έννοια και την πρακτική εφαρμογή της αντιπροσωπευτικής δημοκρατίας και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά.
- στο να διευκολύνει το διάλογο ανάμεσα στους νέους και στους αρμόδιους για τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό).

### Σύμπραξη και δραστηριότητες:

Να περιγράψετε:

- πώς βρήκατε τους άλλους εταίρους, πώς αναπτύξατε μία αποδοτική συνεργασία, και τον τρόπο με τον οποίο οι εταίροι θα συνεργαστούν και θα εμπλακούν στο πρόγραμμα
- τις δραστηριότητες που προβλέπονται καθ'όλη τη διάρκεια του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της υλοποίησης και της αξιολόγησης

Να επισυνάψετε ένα ενδεικτικό πρόγραμμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων

### **Προστασία και ασφάλεια:**

Να περιγράψετε τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα διασφαλίζει την προστασία των νέων που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο

### **Περιεχόμενο και μεθοδολογία του προγράμματος:**

Να περιγράψετε:

- τον τρόπο με τον οποίο το κύριο θέμα ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες των συμμετεχόντων,
- τις μεθόδους εργασίας,
- τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματιζόμενες δραστηριότητες και μέθοδοι εργασίας θα συμβάλουν στη διαδικασία της μη τυπικής μάθησης και στην ενίσχυση της κοινωνικής και προσωπικής ανάπτυξης των νέων που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο,
- πώς οι νέοι θα συμμετάσχουν ενεργά σε κάθε στάδιο του προγράμματος.

### **Διαπολιτισμική διάσταση:**

Να αναφέρετε εάν και πώς το πρόγραμμά σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- το πρόγραμμα ενισχύει τη θετική αντίληψη των νέων απέναντι σε άλλους πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα στηρίζει το διάλογο και τις διαπολιτισμικές συνάντησεις με άλλους νέους από διαφορετικά περιβάλλοντα και πολιτισμούς,
- το πρόγραμμα συμβάλλει στο να αποτρέψει και να καταπολεμήσει την προκατάληψη, το ρατσισμό και κάθε είδους συμπεριφορά που οδηγεί στον αποκλεισμό,
- το πρόγραμμα αναπτύσσει την ανοχή και την αντίληψη της πολυ-πολιτισμικότητας.

### **Ευρωπαϊκή διάσταση:**

Να δηλώσετε εάν και με ποιον τρόπο το πρόγραμμά σας ανταποκρίνεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά.

Να επιλέξετε το (τα) αντίστοιχο(-α) τετραγωνίδιο(-α) και στη συνέχεια να περιγράψετε:

- το πρόγραμμα ενισχύει την αίσθηση της ιδιότητας του ευρωπαίου πολίτη στους νέους και τους βοηθά να κατανοήσουν τον ρόλο τους στο παρόν και το μέλλον της Ευρώπης
- το πρόγραμμα ευαισθητοποιεί τους νέους σε ένα κοινό ζήτημα για την ευρωπαϊκή κοινωνία, όπως ο ρατσισμός, η ξενοφοβία και ο αντισεμιτισμός, η εξάρτηση από ζημιογόνες ουσίες ...
- το θέμα του προγράμματος παρουσιάζει ευρωπαϊκό ενδιαφέρον, όπως η διεύρυνση της ΕΕ, ο ρόλος και οι δραστηριότητες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, οι δράσεις της ΕΕ σε ζητήματα που επηρεάζουν τους νέους
- το πρόγραμμα προάγει τις θεμελιώδεις αρχές της ΕΕ, όπως τις αρχές της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των στοιχειωδών ελευθεριών και των κανόνων δικαίου.

### **Αντίτυπος, πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και συνέχιση:**

Να εξηγήσετε τον αναμενόμενο αντίτυπο για τους νέους και τις τοπικές κοινότητες που εμπλέκονται στο πρόγραμμα και ποιά μέτρα προβλέπονται για την επίτευξη αυτού του στόχου. Μακροπρόθεσμα, να περιγράψετε με ποιον τρόπο σκοπεύετε να εξασφαλίσετε ένα πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και ένα βιώσιμο αντίτυπο. Να εξηγήσετε επίσης πώς σχεδιάζετε να διασφαλίσετε τη συνέχιση αυτού του Δημοκρατικού Σχεδίου για Νέους (π.χ. νέες δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση, διατήρηση της επαφής με τους εταίρους, κλπ.);

### **Προβολή/Δημοσιοποίηση:**

Εκτός από την υποχρεωτική χρήση των λογότυπων του Προγράμματος (βλέπε Ενότητα Γ, Δημοσιοποίηση, του Οδηγού Προγράμματος), να περιγράψετε:

πώς θα διασφαλίσετε την προβολή του προγράμματος

πώς το πρόγραμμά σας θα δώσει σαφή προστιθέμενη αξία για το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση.

### Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων:

Να περιγράψετε λεπτομερώς τα ελάχιστα μετρα που έχετε προγραμματίσει προκειμένου να διαδώσετε και να αξιοποιήσετε τα αποτελέσματα του προγράμματος. Για περισσότερες πληροφορίες να συμβουλευτείτε το Μέρος Β Δράση 1.3 «Πως πετυχαίνει ένα Πρόγραμμα:» του Οδηγού του Προγράμματος.

Έχετε προγραμματίσει δράσεις που εξασφαλίζουν τη μεγαλύτερη διάδοση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εμπειριών του δημοκρατικού σχεδίου;

Ναι  Όχι

Εάν ναι, να τις περιγράψετε δίνοντας πληροφορίες σχετικά με την ομάδα στόχο και να συμπεριλάβετε ένα χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων .

### Συμμετοχή νέων με λιγότερες ευκαιρίες:

Στο σχέδιο θα συμμετάσχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (οι οποίοι αντιμετωπίζουν καταστάσεις που κάνουν δυσκολότερη την ένταξή τους στην κοινωνία, βλ. κυριότερες δυσκολίες παρακάτω) και/ή νέοι με αναπηρίες (προβλήματα κινητικότητας, ανάγκη ιατρικής περίθαλψης, κλπ. Εάν ναι, να διευκρινίσετε και να αναφέρετε τις μεθόδους για ενεργό συμμετοχή και τους αναμενόμενους στόχους.

Αριθμός νέων με λιγότερες ευκαιρίες που θα συμμετάσχουν στο σχέδιο( από το σύνολο του αριθμού των συμμετεχόντων που αναφέρονται στο Μέρος IV του πίνακα Α της αίτησης)

Να επιλέξετε ανάλογα με τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν:

Κοινωνικές δυσκολίες

Οικονομικές δυσκολίες

Αναπηρία

Εκπαιδευτικές δυσκολίες

Πολιτισμικές διαφορές

Προβλήματα υγείας

Γεωγραφικές δυσκολίες

Άλλες δυσκολίες: να διευκρινίσετε:

## Μέρος VI. Προϋπολογισμός

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό Προγράμματος στην επισκόπηση των κανόνων χρηματοδότησης. Η Εθνική Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί τα ποσά που αναφέρονται στην αίτηση σύμφωνα με τους κανόνες χρηματοδότησης του Οδηγού Προγράμματος.

<b>A. Εκτιμώμενες δαπάνες</b>		
	Ποσό	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
<b>A.1. Άμεσες δαπάνες</b>		
1. Δαπάνες ταξιδιού		
2. Δαπάνες διαμονής/διατροφής		
3. Οργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, συζητήσεων, δραστηριοτήτων		
4. Δαπάνες δημοσίευσης/μετάφρασης/πληροφοριακού υλικού		
5. Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων		
6. Άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του προγράμματος		
<b>Υποσύνολο</b>		
<b>A2. Έμμεσες δαπάνες</b>		
7. Έμμεσες δαπάνες 7% των άμεσων δαπανών		
<b>Σύνολο εκτιμώμενων δαπανών ( A.1+A.2)</b>		

<b>B. Εκτιμώμενα έσοδα</b>		
	Ποσό	Εγκεκριμένο ποσό (συμπληρώνεται από την Εθνική Υπηρεσία)
<b>B1. Κοινοτική επιχορήγηση</b>		
1. Αιτούμενη συνεισφορά από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση <sup>7</sup>		
<b>B2. Συγχρηματοδότηση</b>		
2. Ίδιοι πόροι		
3. Εθνικές/ Περιφερειακές/ Τοπικές Αρχές		
4. Ιδιωτικές Χορηγίες		
5. Άλλη Κοινωνική Επιχορήγηση για αυτό το Πρόγραμμα		
6. Άλλες συνεισφορές για το ίδιο πρόγραμμα (να προσδιορίσετε):		
<b>Σύνολο εκτιμώμενων εσόδων (B.1 +B.2)<sup>8</sup></b>		

<sup>7</sup> 75% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών μπορεί να αιτηθεί από το Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση (εκτός εάν ο αιτών ζητήσει μικρότερο ποσοστό % επιχορήγησης). Το ανώτατο ποσό της κοινοτικής επιχορήγησης δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000€

<sup>8</sup> Επισημαίνεται ότι το σύνολο των εκτιμώμενων εσόδων πρέπει να ισούται με το σύνολο των εκτιμώμενων δαπανών

Έχετε υποβάλει αίτηση/λάβει κοινοτική χρηματοδότηση για την καλύψη των λειτουργικών αναγκών του φορέα σας κατά το τρέχον έτος;  Ναι  Όχι

Εάν ναι, αναφέρατε τον κωδικό της σύμβασης με την ΕΕ:

**Γ. Λεπτομερής υπολογισμός της αιτούμενης επιχορήγησης**

All items in euros

Εάν χρειάζεστε περισσότερο χώρο, να συμπληρώσετε γραμμές

**Δαπάνες ταξιδιού**

Προσοχή: επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που σχετίζονται με τη χρήση οικονομικότερων μέσων/ναύλων. Επίσης να συμπεριλάβετε τις τοπικές μεταφορές. Εφόσον ισχύει, να περιγράψετε ξεχωριστά τις διάφορες φάσεις του προγράμματός σας (π.χ. προετοιμασία, δραστηριότητα, συνέχιση κλπ.) στη στήλη "περιγραφή".

Περιγραφή	Φορέας	Αριθμός ατόμων	Από	Προς	Μεταφορικό μέσο	Δαπάνη
ΣΥΝΟΛΟ						

**Δαπάνες διαμονής / διατροφής**

Να δώσετε μια εκτίμηση των δαπανών διαμονής και διατροφής. Εφόσον ισχύει, να περιγράψετε ξεχωριστά τις διάφορες φάσεις του προγράμματός σας (π.χ. προετοιμασία, δραστηριότητα, συνέχιση κλπ.) στη στήλη "περιγραφή".

Περιγραφή	Αριθμός ατόμων	Αριθμός ημερών	Ημερήσια δαπάνη	Δαπάνη
ΣΥΝΟΛΟ				

**Οργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, συζητήσεων, δραστηριοτήτων**

Εφόσον ισχύει, να περιγράψετε ξεχωριστά τις διάφορες φάσεις του προγράμματός σας (π.χ. προετοιμασία, δραστηριότητα, συνέχισης κλπ.) στη στήλη "περιγραφή".

**α) Δαπάνες ενοικίασης (αιθουσών, εξοπλισμού, κτλ.)**

Περιγραφή	Αριθμός ημερών	Ημερήσια δαπάνη	Δαπάνη
Υποσύνολο			

<b>β) Δαπάνες διερμηνείας (περιλαμβάνουν δαπάνες ταξιδιού – διαμονής και αμοιβές)</b>				
Γλώσσα από / προς	Αριθμός διερμηνέων	Αριθμός ημερών	Ημερήσια δαπάνη	Δαπάνη
Υποσύνολο				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ</b>				

<b>Δαπάνες δημοσίευσης/μετάφρασης/πληροφοριακού υλικού</b>	
<i>Να υπολογίσετε τις δαπάνες για την παραγωγή και μετάφραση του πληροφοριακού υλικού</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</b>	
<i>Να υπολογίσετε τις δαπάνες για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του προγράμματος</b>	
<i>Να προσδιορίσετε άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το πρόγραμμα</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

<b>Έμμεσες δαπάνες</b>	
<i>Να προσδιορίσετε άλλες δαπάνες που συνδέονται έμμεσα με το πρόγραμμα</i>	
Περιγραφή	Δαπάνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

## Μέρος VII. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Να συμπληρώσετε τα στοιχεία που απαιτούνται για την καταβολή του ποσού της πληρωμής στο λογαριασμό του αιτούντα

### A. Στοιχεία δικαιούχου τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία φορέα ή υπολόγου (για άτυπη ομάδα)			
Διεύθυνση			
Ταχυδρομικός κώδικας		Πόλη	
Περιφέρεια		Χώρα	

### Πρόσωπο επικοινωνίας

Επώνυμο		Όνομα	
Ηλ. Διεύθυνση			
Τηλέφωνο		Fax	

### B. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού

Επωνυμία Τράπεζας			
Διεύθυνση Υποκαταστήματος			
Ταχυδρομικός κώδικας		Πόλη	
Περιφέρεια		Χώρα	
Αριθμός λογαριασμού			
IBAN <sup>10</sup>			
BIC			
Sort code			

### Παρατηρήσεις

--

<sup>10</sup> If the IBAN Code (International Bank Account Number) is applied in the country where your bank is situated.

## Μέρος VIII. Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου

Ο αιτών δεσμεύεται να ενημερώνει την Εθνική Υπηρεσία για οποιαδήποτε αλλαγή ενδέχεται να επηρεάσει τις δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα αίτηση.

Ο δικαιούχος επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Εθνική Υπηρεσία (ΕΥ) να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν όλα τα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα αίτηση για τους σκοπούς της διαχείρισης και της αξιολόγησης του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας.

Τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να αποκτήσουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους. Επίσης, πρέπει να απευθύνουν οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων στην αρμόδια για την αίτησή τους Εθνική Υπηρεσία. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε εθνικό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας προσωπικών Δεδομένων της χώρας τους ανά πάσα στιγμή. Για προγράμματα που εγκρίνονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, τα πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα μπορούν να υποβάλλουν ένσταση κατά της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων ανά πάσα στιγμή.

Ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη να ενημερώσει τους φορείς και τους συμμετέχοντες του προγράμματος του για τις διατάξεις και τις πρακτικές αναφορικά με την προστασία δεδομένων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση.

### Αιτών

Επωνυμία:

### Νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο στα  
κεφαλαία:

Τόπος:

Υπογραφή

Ημερομηνία:

## Μέρος ΙΧ. Υπεύθυνη δήλωση

Συμπληρώνεται από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η αιτούμαι επιχορήγηση από το Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση» του ποσού των .... Ευρώ προκειμένου να υλοποιήσω τη δραστηριότητα όπως αυτή αναπτύσσεται στην παρούσα αίτηση επιχορήγησης.

Βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής του προγράμματος, είναι, στο βαθμό που είμαι σε θέση να γνωρίζω, ακριβείς και ότι έχω λάβει γνώση του περιεχομένου των παραρτημάτων που επισυνάπτονται στην αίτηση.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ έχει λάβει τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσει την προστασία των συμμετεχόντων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Επιβεβαιώνω ότι ο φορέας που εκπροσωπώ διαθέτει τη χρηματοπιστωτική και επιχειρησιακή ικανότητα να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο πρόγραμμα.

Λαμβάνω υπόψη μου ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>9</sup>, δεν μπορούν να δίδονται επιχορηγήσεις σε αιτούντες που εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση ή τελούν υπό εκκαθάριση, έχουν τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική εντολή, έχουν συνάψει διαδικασία συμβιβασμού με πιστωτές, έχουν αναστείλει την εμπορική δραστηριότητά τους, ή εκκρεμούν σχετικές διαδικασίες εις βάρος τους, ή τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση η οποία προβλέπεται από το νομοθετικό ή ρυθμιστικό πλαίσιο της χώρας·

(β) έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική συμπεριφορά τους με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου·

(γ) έχουν κριθεί ένοχοι για σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεικνύεται με οποιαδήποτε μέσα τα οποία μπορεί να αιτιολογήσει η Εθνική Υπηρεσία·

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την καταβολή φόρων σύμφωνα με τις εθνικές νομικές διατάξεις ή με εκείνες της χώρας όπου πρόκειται να εκτελεστεί η σύμβαση·

(ε) έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή άλλη παράνομη δραστηριότητα η οποία θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της χώρας ή της ΕΕ γενικότερα·

(στ) μετά από άλλη διαδικασία διαγωνισμού ή διαδικασία επιχορήγησης χρηματοδοτούμενη από τον κοινοτικό προϋπολογισμό, κρίθηκαν υπεύθυνοι σοβαρής παραβίασης λόγω μη συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους·

(ζ) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, εμπλέκονται σε υπόθεση που αφορά σύγκρουση συμφερόντων

(η) εάν, στο πλαίσιο της αίτησης επιχορήγησης, έχουν κριθεί ένοχοι για παραποίηση στοιχείων στις πληροφορίες που παρέχουν στην Εθνική Υπηρεσία ως προϋπόθεση συμμετοχής στη διαδικασία επιχορήγησης ή έχουν αποκρύψει τις σχετικές πληροφορίες.

Βεβαιώνω ότι ούτε εγώ ούτε ο φορέας για τον οποίο ενεργώ ως νόμιμος εκπρόσωπος εμπίπτουμε σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, και ότι έχω λάβει γνώση των κυρώσεων που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία και που μπορούν να εφαρμοστούν σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης.

Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής μου, εξουσιοδοτώ την Εθνική Υπηρεσία να δημοσιεύσει στον δικτυακό τόπο της ή σε οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο:

- την επωνυμία και τη διεύθυνση του δικαιούχου της επιχορήγησης,
- το θέμα της επιχορήγησης,

το ποσό της επιχορήγησης και το ποσοστό χρηματοδότησης των δαπανών του εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας

Υπογράφοντας την παρούσα αίτηση αποδέχομαι όλους τους όρους που θέτει ο Οδηγός Προγράμματος Νέα Γενιά σε Δράση όπως αυτός δημοσιεύεται στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Υπηρεσιών και του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης σποτικοακουστικών θεμάτων και Πολιτισμού.

Τόπος:

Ημ/νία (ημέρα/μήνας/έτος):

Υπογραφή:

Σφραγίδα του φορέα που υποβάλλει την αίτηση:

Όνομ/νυμο (κεφαλαία):

Θέση/ Ιδιότητα:

<sup>9</sup> Κανονισμός του Συμβουλίου αριθ. 1605/2002 (ΕΕ L248 της 16/09/2002) και διατάξεις της Επιτροπής αριθ. 2342/2002 (ΕΕ L357 της 31/12/2002) και αριθ. 1248/2006 (ΕΕ L227 της 17/08/2006). Διατίθενται στον δικτυακό τόπο της Επίσημης Εφημερίδας στη διεύθυνση <http://europa.eu.int/eur-lex>

## Πίνακας ελέγχου

Προτού υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Υπηρεσία να ελέγξετε τα ακόλουθα:

- ❖ Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:
  - το παρόν **έντυπο αίτησης**, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατά τα προβλεπόμενα, στο πρωτότυπο έγγραφο, από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράψει νομικά δεσμευτικές πράξεις για λογαριασμό του αιτούντος (*υπογραφές στα μέρη VIII και IX του εντύπου*), μαζί με τις **Προκατακτικές συμφωνίες** όλων των φορέων εταίρων, συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες πρωτότυπα. Να σημειώσετε ότι οι Προκαταρκτικές συμφωνίες μπορούν να γίνουν δεκτές και μέσω φαξ (κατά την υποβολή της αίτησης) υπό την προϋπόθεση ότι θα αποσταλούν οι πρωτότυπες συμφωνίες στην Εθνική Υπηρεσία εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
  
  - μηνιαίο προγραμματισμό δραστηριοτήτων
  
- ❖ Επιπλέον υποχρεωτικά έγγραφα για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τα 25 000 €

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιονομικού Κανονισμού, οι οποίες εφαρμόζονται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όλοι οι φορείς οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση – με εξαίρεση τους δημόσιους φορείς και τις άτυπες ομάδες νέων – για Κοινοτική επιχορήγηση η οποία υπερβαίνει το ποσό των 25 000 € πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση, τα ακόλουθα οικονομικά έγγραφα:

  - κέρδη ή ζημιές του αιτούντα** κατά το τρέχον έτος και
  - τον **ισολογισμό** για το τελευταίο οικονομικό έτος για το οποίο έχουν κλείσει οι λογαριασμοί.

Στόχος είναι να αξιολογηθεί η οικονομική ικανότητα των αιτούντων φορέων να υλοποιήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα.  
Δεν υπάρχει συγκεκριμένη μορφή εγγράφου για να υποβάλετε τις πληροφορίες που ζητούνται παραπάνω.
  
- ❖ Πρόσθετα υποχρεωτικά έγγραφα για σχέδια που υποβάλλονται στην **Εθνική Υπηρεσία**<sup>10</sup>:
  - μόνο για μη κυβερνητικές οργανώσεις**: αντίγραφο του καταστατικού του φορέα θεωρημένο από το Πρωτοδικείο κατά το τελευταίο εξάμηνο και βεβαίωση απόδοσης του ΦΠΑ,
  - μόνο για δημόσιους φορείς**: φωτοτυπία του σχετικού ΦΕΚ,
  - μόνο για άτυπες ομάδες**: αντίγραφο του **δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου** του νόμιμου εκπροσώπου της ομάδας (σε περίπτωση που η ταυτότητα περιλαμβάνει και αυστηρά προσωπικά δεδομένα, να διαγράψετε από τη φωτοτυπία τα σχετικά εδάφια)

<sup>10</sup> Δε χρειάζεται η προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων εφόσον έχετε υποβάλλει αίτηση στο Πρόγραμμα Νέα Γενιά σε Δράση σε προηγούμενη προθεσμία και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές στο μεσοδιάστημα.